

文書情報管理士

合格者からのひと言

7月20日から8月31日まで行われた2019夏試験。上級43名、1級115名、2級244名、合計402名の方が見事に合格された。文書情報マネジメントに影響する令和元年度の法改正が行われた今回、学習内容も多岐にわたったと思われるが、苦勞して合格された方の中から試験に関する貴重なコメントをいただいたので紹介する。

- ①文書情報管理士検定試験はどこでお知りになりましたか？
- ②受験の動機は？(受験のきっかけ)
- ③学習時間は？
- ④どこに重点をおいて学習しましたか？苦勞な部分なども
- ⑤受験対策セミナーは受けましたか？
- ⑥コンピュータ試験は便利でしたか？
どういところが便利でしたか？ どういところが不便でしたか？
- ⑦受験した感想、改善して欲しい点
- ⑧今後この資格をどのように活かしていきますか？

いがらし さき
五十嵐 紗希 さん

株式会社アービットビーネ
C&Iサービス部

上 級

- ①取引先の方が有資格者でしたので。
- ②文書管理システムの保守をしている為、教養を身につけようと思いました。
- ③約30時間。
- ④2級、1級と連続で受験する事により、問題の傾向をある程度覚えていたため、対策セミナーで「ここ出る」とマーケティングした箇所をただ暗記するだけではなく、自分で予想問題を作って解く事に重点をおいて学習しました。

- ⑤はい(東京会場)
- ⑥はい。見直しが簡単にできる事。
- ⑦受験対策セミナーを受講してよかったです。テキストが4冊程あるため、独学だともっと学習時間が必要だったと思います。
- ⑧e文書法をさらに詳しく学びたい。また幅広い分野の文書に対応できるよう、知識を深めたい。

うめはら だいすけ
梅原 大輔 さん

明電興産株式会社
沼津支社 主任

1 級

- ①上司がインターネットを見て存在を知り、サイトを紹介してもらいました(昨年夏試験を受験)。
- ②電子化の外販活動を行う上で、専門知識の習得を行うため。それから、お客様から信頼を得られるように。
- ③約40時間。
- ④各章の重点になるキーワードをノートに書き続けるようにしました。キーワードを覚えた後、意味を理解するためにテキストの言葉ではなく、自分の言葉に置き換えて理解するようにしました。
- ⑤はい(東京会場)
- ⑥はい。試験会場が職場に近い事。試験中、見直したい

- ところが簡単に確認できる機能があるところ。
- ⑦2級と異なり、複数選択しなければならず、正しく意味を理解する必要があると改めて感じました。改善して欲しい点ですが、どこの問題を間違えたのかフィードバックが欲しいです。今後に生かすためにも、是非お願いしたいです。
- ⑧書類がどうあるべきか、何が法律や規定に違反してしまうのか理解を深める事ができました。社内資料の電子化や外販活動での提案に活かせたらと思います。

こがみ ひろし
後上 浩 さん

株式会社日本アクセス
広報・CSR推進室 広報課

1 級

- ①会社の移転時に、文書削減に関する業務委託をしたコンサルタント会社の方々から有資格者であったことから知りました。
- ②当社にとって文書管理が大きな課題であり、今後本気で取り組まなければならないと思ったことから受験することといたしました。
- ③約40時間。
- ④特に専門性が高いと思った「マイクロフィルム」の点数が低くならないよう重点的に取り組みました。

- ⑤はい(東京会場)
- ⑥はい。紙が不要なうえ、点数がすぐにわかることが大変便利でした。
- ⑦今回受験した会場は、最寄り駅からの時間がかかりました。そのため、アクセスに便利な受験会場を増やしてほしいと思いました。
- ⑧当社の文書管理体制を整備し、全社的な運用管理に向けた推進役として貢献したいと考えております。

文書情報管理士

合格者からのひと言

2019年12月20日から2020年2月10日まで行われた2020冬試験。

上級59名、1級119名、2級200名、合計378名の方が見事に合格された。

令和元年度の法改正が行われ、文書情報マネジメントに影響する学習内容も多岐にわたるようになったが、苦勞して合格された方たちの中から、試験に関する貴重なコメントをいただいたので紹介する。

- ①文書情報管理士検定試験はどこでお知りになりましたか？
- ②受験の動機は？(受験のきっかけ)
- ③学習時間は？
- ④どこに重点をおいて学習しましたか？苦手な部分なども
- ⑤受験対策セミナーは受けましたか？
- ⑥コンピュータ試験は便利でしたか？
どういところが便利でしたか？ どういところが不便でしたか？
- ⑦受験した感想、改善して欲しい点
- ⑧今後この資格をどのように活かしていきますか？

たていし まいこ
立石 麻衣子さん
リコージャパン株式会社
神奈川支社

上 級

- ①会社で検定試験の受験支援を行っており、その案内で知りました。
- ②社内やお客様に書類の最適な管理方法を伝えられるよう専門知識を修得する為に受験しました。
- ③約40時間。
- ④対策セミナーで聞いた重要な点を中心にテキストを読み込みました。また同じく受験する社内の人と協力し合い、教材の内容の確認や(独自作成の)対策問題を活用させて頂き、試験に臨みました。
- ⑤はい(東京会場)
- ⑥はい。好きな日程と会場が選べ、問題の見直しや確認

がしやすい点です。

- ⑦上級試験は複数選択問題も多く、選択や記述の内容をきちんと理解し、覚えていないと難しいと感じました。改善して欲しい点は、後日でもいいので、間違えた問題は何か、正解は何かまで分かると正しい知識の修得につながると思います。
- ⑧資格で修得した知識をもとに、オフィスで取り扱う書類の管理方法について、お客様や社内の人に分かりやすくアドバイスできる存在になれるよう活かしていきたいです。

みやした えいじ
宮下 栄二さん
株式会社長谷工システムズ
印刷営業1部芝店チーム

1 級

- ①上席からの紹介で知りました。(取引先担当者が有資格者で当資格の紹介を受けた)
- ②電子化、印刷の仕事を行っており、より深い知識の修得、バランスのよいスキルを目指すため。
- ③約80時間。
- ④全体的にポイントをノートにまとめ、又、各項目ごとの関連性・つながりにも意識しました。そして簡易的な想定問題を作成し、未回答問題をチェックし、克服に努めました。
- ⑤はい(東京会場)
- ⑥はい。マークシート方式や筆記と比較し、簡易的。見直し問題のチェック機能はよかったです。

- ⑦・受験対策セミナーの受講、及び講師の丁寧な対応なくして合格は安易ではなかったと思います。回答を複数選択する問題もあり理解の深さの必要性を感じました。
・改善点は筆記試験同様にマーカー機能があればより便利。又、誤りの問題がわかればより次につながりやすいと感じました。
- ⑧まずは身の回りの電子化、ファイリング等、日々の業務効率化に活かしながら、営業活動に反映できればと思っています。そしてまだ教科書の中の一部しか修得できてなく、更に知識を吸収するため、上級を目指すことも視野にいれています。

ふなつ ひろこ
船津 寛子 さん

株式会社アピックス
営業本部 大阪営業部

1 級

- ①上司からの紹介で知りました。会社の取得推奨資格にもなっています。
- ②文書管理関連の実務を経験する機会もあり、一度体系的に理解する必要があると感じたから。
- ③約30時間。
- ④2級受験時はマイクロフィルム分野の得点率が低かったため、得点率の底上げを図るために1級では特に重点的に学習しました。
- ⑤いいえ（日程の都合がつかなかったため）
- ⑥はい。自分の受験しやすい場所で、好きな日時に受験でき、結果もすぐにわかるところが便利でした。
- ⑦同じ会社の人何名かと一緒に受験したので、モチベーションを保つことができました。点数だけでなく、どこを間違えたのかも分かるとより良いと思います。
- ⑧単純に知識としてだけでなく、文書管理に対する考え方のベースとしても活用していきたいと思います。

もりすえ けいいち
森末 圭一 さん

キャノンビズアテンダ株式会社
BPOコンサルティング部

2 級

- ①同僚が有資格者であったことがきっかけです。
- ②電子化サービスの外販の際に対応できるようにする為と、お客様からの信頼を得る為になります。
- ③約15時間。
- ④ISOなどの知識が無かったので、そのあたりを中心に学習しました。
- ⑤はい（大阪会場）
- ⑥はい。全国に多数受験会場があるのは助かりました。また、好きな時間に試験が開始できるので、より多くの受験者が受験できるシステムだと思いました。
- ⑦文書の管理に関して、自身の理解を深める事が出来たのが面白かったです。これからの業務でも活用できますが、これまでの仕事でも文書の保存で悩んだこともあり、知っていれば活用できたと思いました。（文書の保存年数等）
- ⑧電子化サービスを提供する際に活かしていきたいですが、それ以外にも自社の社内資料の管理にもこの資格の知識は使えると思っています。

たかす まれみ
鷹巣 希美 さん

株式会社至誠堂
役員

2 級

- ①上の者の勧めでHPをチェックしました。
- ②今後ますます必要になってくる知識だろうと思い、良い機会なので受験することにしました。
- ③約60時間。
- ④マイクロフィルム、データの暗号化について等、これまで知らなかった事柄を重点的に学習しました。
- ⑤いいえ（受験を決めた時には既にセミナーが終了していました。）
- ⑥はい。回答が終了したら好きなタイミングで退出できること、その場で合否がわかることが良かったです。
- ⑦テキストを入手し独学で準備したため、分からない点も多く、学習にかなりの時間がかかってしまいました。1級を受験する際には、セミナーを受講し、もう少し効率的に進めたいと思います。
- ⑧資格そのものについては未だどう活かすべきか分かりませんが、今回の受験をきっかけに得た知識は、自社の文書管理の改善に早速役立っています。

たにくち まいこ
谷口 毎子 さん

東京文化財研究所
文化財情報資料部

2 級

- ①職場の上司から教えてもらいました。
- ②現在の仕事にも関わることだったため、知識として身につけておきたかったから。
- ③約30時間。
- ④4冊の参考書の中でも、「文書情報マネジメント概論」を集中的に勉強しました。セミナーを受講していたため、内容を理解しながら覚えることができました。
- ⑤はい（東京会場）
- ⑥はい。すぐに始められて、自分のタイミングで終了できるところです。
- ⑦事前にセミナーで試験のポイントは押さえられたので、勉強がしやすかった。確実に合格したい方はセミナーの受講をおすすめします。
- ⑧文化財関連書類の運用管理等に活かしていきたいと考えています。

文書情報管理士

活躍されている方からのアドバイス

文書情報管理士とは、書類を安全に保管したり、主にオフィスで取り扱う紙文書を法律に従ってスキャナ保存したり、大量の書類を効率よく安全に長期保管するためのマイクロフィルムを活用するための技術と関連する法律、規格などの知識を有する資格者です。

でも、実際その知識は社内ではどのように役に立つのかという疑問が多く寄せられます。そもそも文書情報管理士の資格を取ると具体的にどんなメリットがあるのか、今回は現場で活躍されている方にアンケート方式でお答えいただきました。

- Q1. 名刺に文書情報管理士と記載されていますか。
- Q2. さらに上位の級または文書情報マネージャー認定の資格を受けたいと思いますか。
- Q3. 所属組織の中で、文書情報管理士の認知度はどの程度ですか。
- Q4. 資格取得をどういう業務や職種の人に薦めたいと思いますか。
- Q5. 業務において資格をどのように活用されていますか。
- Q6. 資格を取得したことで、社内でのメリットはありましたか。
- Q7. 文書情報管理士の資格について要望はありますか。



さとう けん
佐藤 賢 さん

リコージャパン株式会社
ICT事業本部 インテグレーション統括本部 コンサルティング推進室

上 級

- Q1. はい
- Q2. いいえ。文書情報マネージャーについては今後必要に応じ検討します。
- Q3. 半数程度が知っている
- Q4. 自社・他社問わず総務部門。総務・システム・現場等複数部門で協力して文書管理体制を構築するに際して部門を跨いだ共通知識が身につくのではと思います。
- Q5. 業務改善の提案を行うにあたり、ドキュメント管理についてもそれなりの知識を持っているつもりでした。しかし、改めて勉強してみると実はあちこちに小さ

- な穴が開いていたことがわかりました。JIIIMAの1級や上級に向けた勉強は、そういう穴を埋めてくれるものだと思います。以前に比べ弱点が少なくなったのではと感じています。
- Q6. 社内の学習目標の1つに相当。制度上大きく有利というほどではありませんが、自己研鑽の指標として認められています。
 - Q7. 最新情報の共有。文書情報管理に関わるトピックスの発信等。



たかす よしまさ
鷹巣 良成 さん

株式会社至誠堂
代表取締役社長

1 級

- Q1. いいえ。上級を取得してから記載を考えております。
- Q2. はい
- Q3. 二割程度が知っている。
- Q4. クライアント先の総務部など。
- Q5. 自社の文書情報管理です。
- Q6. 社内で文書情報管理の資格を取る人が出、より深く

- 企業活動を理解できるようになる等の能力向上につながっています。
- Q7. 文書情報管理士としての仕事を生業とし実践している方の、現場の話を聞きたい。また、文書情報管理士として仕事を請け負ったときの見積もり相場など共有できる情報が欲しい。



たかしま だいすけ
高島 大輔 さん

シティコンピュータ株式会社
BPO事業部 主任

2 級

- Q1. はい
- Q2. はい
- Q3. ほぼ全員が知っている
- Q4. ・自社の総務、運用部、営業部
・新入社員
- Q5. 入札案件への参加です。

- Q6. 他業種から来た者にとっては文書管理の基本から学ぶことができるので業界用語等も容易に理解することができ、社内の方々とのやり取りがスムーズにいくようになりました。
- Q7. 文書管理におけるの最新情報を共有頂きたいです。