

# IIM

〔月刊〕

Journal of  
Image &  
Information  
Management

**Jiima**



**考 察**

## スマートフォンによる立替払い領収書の スキャナ保存プロセス

国税庁承認 ISOスキャナ評価用テストチャート

**寄稿** デンマークのマイナンバー制度

非構造化データの活用①

文書の変化と共に生まれる新たな価値

ISO TC171 Plenary 2015年度 報告

# Canon

## 必要な情報を、 手軽にデジタル化。

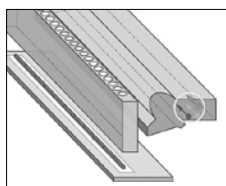
### 情報のデジタル化を加速する。 時代が求める、ドキュメントスキャナーテクノロジー。

imageFORMULA  
DR-M140



#### コンパクトで省エネ、CMOSコンタクトイメージセンサー。

一般的なスキャナーが縮小光学系のセンサーを使用しているのに対し、キヤノンのドキュメントスキャナーはより進化したCMOSコンタクトイメージセンサー(CIS:等倍光学系センサー)を採用。センサー上に多数配列されたセルフフォーカスレンズにより、周辺部でも歪みの少ない高品位でシャープな画像再現と文字の可読性の向上を実現しました。また、原稿からの反射光が直接センサーに届くことでさらなる小型・軽量化が進み、コンパクトで機能的なデザインが可能となりました。光路が短く、光源にLEDを使用することで消費電力の削減を実現しています\*。



\*光源としての消費電力は、従来のCCD光学系+蛍光ランプに対し、CIS光学系+LEDでは約1/16

#### 多彩な原稿に柔軟に対応、信頼性の高い原稿給紙性能。

厚い紙や複写伝票、プラスチックカードまで多彩な種類の原稿に対応。さらに超音波を利用した重送検知などで、トラブルの少ないスムーズな給紙を実現します。

#### 用途に応じた、使いやすいソフトウェア。

さまざまな用途や想定ユーザーに合わせたソフトウェア設計を行い、直感的でシンプルな操作性を実現。ユーザーに快適なスキャン環境を提供します。

#### 最適画像を提供する、多彩な画像処理機能。

モアレや地色の除去、バインダ穴の消去、テキストエンハンスメント、ドロップアウトカラーなど、多彩な画像処理機能で目的に応じた最適な画像を生成します。

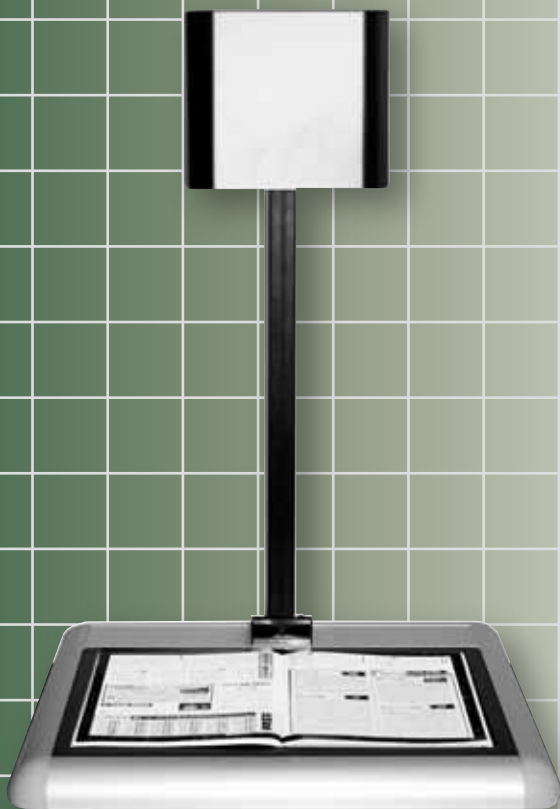
\*機種により搭載機能が異なりますので、詳細は弊社ホームページをご覧ください。



## 大量の情報を、 迅速にデジタル化。

# BookShot Light-office

当社オリジナル製品



- BookShotシリーズの廉価版が登場!  
従来のBookShotの機能が低価格でご使用いただけます。
- 従来品よりコンパクトな設計のためオフィス環境にも設置可能。
- フラッドベッドでは作業しにくい原稿の電子化効率を飛躍的にUPさせます(当社比較約3倍)。

**498,000円**(税別)

## オブジェクトスキャン1600

- 立体物の植物や昆虫等の標本を非接触でスキャンします。
- 最大光学1600dpiの高精細なスキャンングが可能。
- 密閉状態でスキャンできるため、外光等の影響を受けず、高品質イメージの作成が可能。



**980,000円**(税別)



製品のお問い合わせは

株式会社マイクロテック

[www.microteknet.com](http://www.microteknet.com)

facebook <https://www.facebook.com/microteknet>

〒108-0023 東京都港区芝浦2丁目3-31 第2高取ビル4階 TEL 03-3798-5661 FAX 03-3798-5663

# FUJIFILM

Guardian Of Long-term Documents  
**GOLD**

## デジタルドキュメントを マイクロフィルムに ダイレクトに記録。



ドキュメントアーカイブシステム

# AR-1000

「AR-1000」は専用の「アーカイブメディアAM-66」に、デジタルドキュメントを直接記録することができ、ストレージ内に蓄積されている各種データを手軽に長期安全保存することが可能。デジタルデータの唯一の欠点と言える「長期保存性」の問題を解消し、デジタルドキュメントの活用・保管、そして保存まで文書のライフサイクルに応じたドキュメントマネージング・ソリューションを実現します。

デジタルドキュメント

入力

ドキュメントアーカイブシステム  
「AR-1000」

出力

アーカイブメディア  
「AM-66」

### コンパクト

オフィスにも適した洗練されたデザインを採用。幅52cm、奥行75.5cmのコンパクトボディで省スペースを実現しました。

### 高画質

「アーカイブメディアAM-66」を新開発。『高い解像力』、『高いコントラスト』、『シャープな画質』でデジタル情報を忠実に再現します。

### 長期保存性

「AR-1000」に使用する「アーカイブメディアAM-66」は期待寿命500年のマイクロフィルムです。重要な書類や貴重なデジタルデータの長期保存に最適です。

### 簡単オペレーション

フィルムへの記録は画面の指示に従うだけの簡単操作。インナーマガジンの採用で、暗室など特殊な使用環境は不要です。

### 高速記録

A4ドキュメントサイズのデータを1分あたり約110頁の記録が可能。

※A4縦、300dpi。実際のパフォーマンスはデータ仕様等の条件により異なります。

### 豊富な編集機能

- ファイル名またはテキストファイルからインデックス情報を作成し、フィルムの先頭に記録します。
- 大量データのフィルム分割や大サイズ文書の縮小分割記録が可能です。



株式  
会社

三菱

〒104-0061 東京都中央区銀座8-20-36 東京第一支店 TEL.03 (3546) 7720

札幌支店 011 (708) 3541 仙台支店 022 (227) 9185 北関東支店 048 (640) 5795 東関東支店 043 (202) 7561 神静支店 045 (461) 3400  
名古屋支店 052 (581) 7307 大阪支店 06 (6745) 1634 中四国支店 082 (232) 9261 福岡支店 092 (282) 6301

# IM

〔月刊〕

2015-8月号 通巻第535号

- 4……………〔考察〕  
スマートフォンによる立替払い領収書の  
スキャナ保存プロセス  
公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会 (JIIMA)
- 12…………… 国税庁承認! ISOスキャナ評価用テストチャート
- 14……………〔寄稿〕  
デンマークのマイナンバー制度  
文書管理プロジェクトマネージャ Jan Askhoej
- 16……………〔連載〕非構造化データの活用①  
文書の変化と共に生まれる新たな価値  
富士ゼロックス株式会社 大西 康昭・酒井 公希
- 22……………〔公文書管理シリーズ〕  
情報公開条例と公文書館条例  
同時に施行した先進自治体  
川崎市公文書館  
IMナレッジコンテンツ委員会 長井 勉
- 25……………〔わが館のお宝文書〕  
川崎市公文書館所蔵 旧支所・出張所(登戸村関係) 旧蔵文書
- 26…………… ISO TC171 Plenary 2015年度 報告  
統合文書管理規格 ISO19475/PDF ISO32000など  
JIIMA 標準化委員会



- 20…………… ニュース・ア・ラ・カルト ● 電子帳簿保存法 取扱通達・Q&A公表  
● 第8回国際アーカイブズの日 記念講演開催  
● JIIMA 文書情報管理士受験対策セミナーに183名  
● 北東アジア標準協力フォーラム 中国・青島で開催  
● 日本複写連 通常総会懇親会を開催  
● 情報端末フェスティバル2015 JEITA活動を報告  
● PFU IT Fair 2015でe-文書法対応訴求  
● 太陽誘電 記録製品事業から撤退
- 29…………… コラム 晴天なれど遠霞 「英国の優しくて複雑な人間関係」
- 30…………… 新製品紹介 ● KODAK i2420/i2620/i2820  
● imageFORMULA DR-C240
- 31…………… 新入会員紹介 ● 株式会社立山システム研究所
- 32…………… ■ IM編集委員から



月刊IM電子版は2015年5月28日より  
PDFダウンロード・プリント機能を追加  
しました!

ダウンロードしたPDFならびにプリントは、著作  
権法に則った範囲でご利用できます。  
JIIMAに許可なく業務・頒布目的で利用した場  
合は著作権法違反となり罰せられますので注意  
ください。

## 広告ガイド

キヤノン電子株式会社……………	表2	エイチ・エス写真技術株式会社……………	11頁
パナソニック システムネットワークス株式会社……………	表3	富士ゼロックス株式会社……………	19頁
株式会社PFU……………	表4	株式会社インフォーマージュ……………	21頁
株式会社マイクロテック……………	前1	株式会社アピックス……………	30頁
株式会社ムサシ……………	前2		

# スマートフォンによる立替払い領収書の スキャナ保存プロセス

公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会 (JIIMA)



今年9月から実施されることとなった新しい要件下での税務関係書類のスキャナ保存。長年停滞していたスキャナ保存申請がこの機会に進み、市場が活性化することを期待する関係者は多いことだろう。しかしJIIMAではさらなるe-文書法の推進のため、制限されているスキャナ装置の要件を緩和するよう国税庁に強く要望している。本稿では、国税庁に要望しているスマートデバイスによる撮影の効果を検証してみたい。

JIIMAでは、昨年12月、左記のように国税庁に追加の要件緩和と「スマートデバイスによる記録保存」を要望しました。

以下に、その詳細を記載します。

## 1 ユーザー要望例 証券会社

1年間で本社に集められる領収書の枚数は膨大であり、タクシーの領収書だけで、年間15万枚以上になります。

全国に支店を展開しており、それらの拠点から、毎月本社に領収書を輸送する（郵送、宅配便等）コストだけでも、年間5億円以上になるため、電子化の規制緩和は、非常に重要な関心事です。紙の領収書の保管だけで、毎月段ボール60箱、年間で720箱になり、これらを倉庫に送り、保管し、必要に応じて再度倉庫から出してくるだけでも、相当なコストとなります。

そして「直行直帰」など東日本大震災以降の業務形態の多様化を鑑みると、オフィスに戻らなければ立替払い領収書の電子化が出来ないことは、大きな障害になります。

## 2 ユーザー要望例 ソフト会社

2014年8～9月の2か月間における領収書が伴う経費精算は、約1,860件。（年間換算では、約11,000件）そのうちの約90%が、3万円未満の領収書でした。

立替払い領収書が出先からでも容易に電子化できて、経費管理システム上で管理し、紙での保管義務がなくなった場合、倉庫費用を含め年間800万円の直接的なコストの削減が可能です。

経理担当者の月末の確認作業や、整理・管理作業の人員費を考えると、年間1,000万円を優に超えるコスト削減効果が期待できます。経費精算を行う従業員側にとっても、月末まで領収書を保管する紛失リスク等を軽減できると考えます。

国税庁 御中

平成26年12月12日

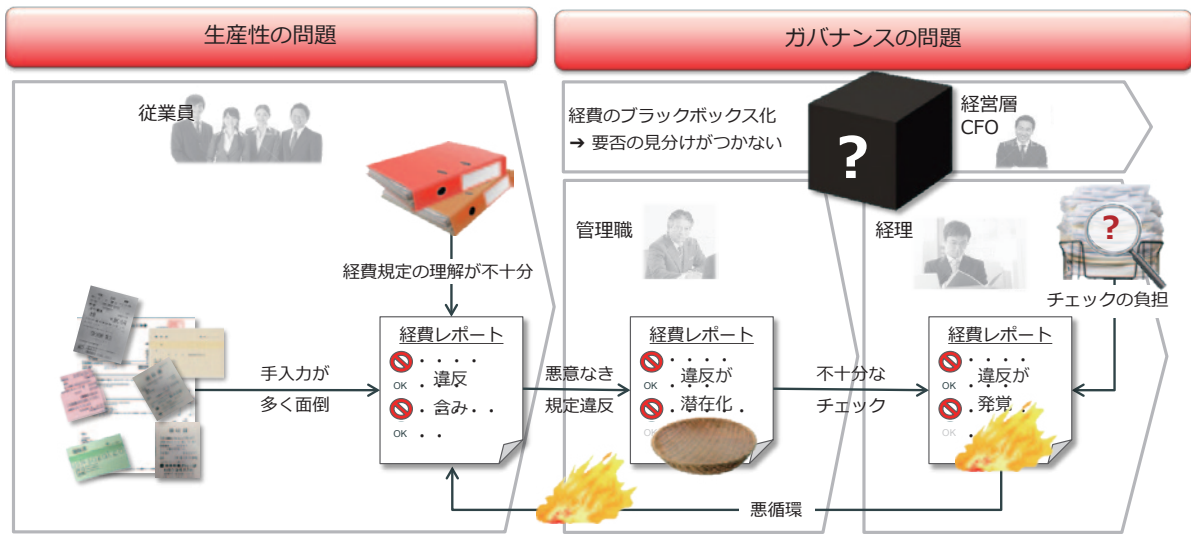
公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会 (JIIMA)

国税関係帳簿書類の電子保存 見直しの全体像(案)について  
従業員立替払い領収書のスキャナ保存について  
追加ご検討依頼

昨年10月31日の規制改革会議 第11回創業・IT等ワーキング・グループでJIIMAから要望致しました標記の件について、国税庁殿で概ね我々の規制改革要望を満たす思い切った見直しを進められていることに、敬意を表し感謝申し上げます。

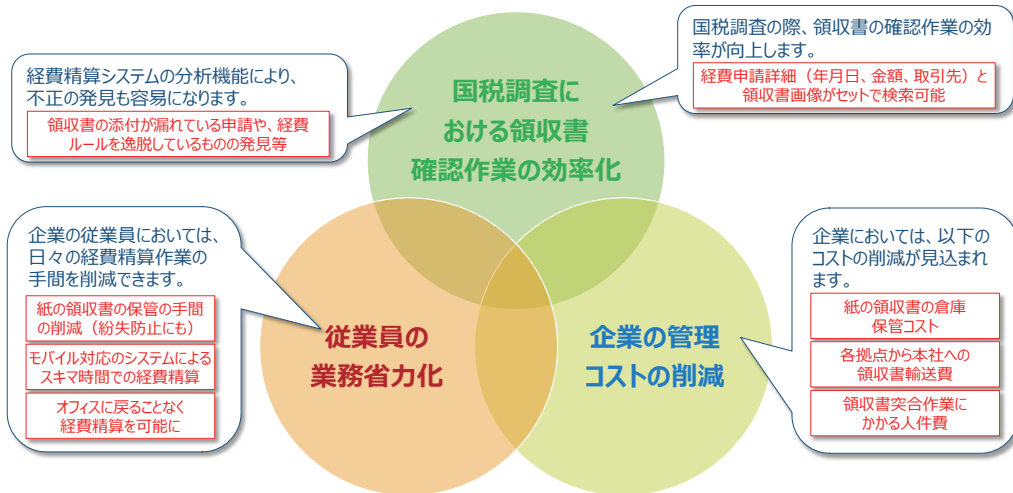
JIIMA意見は10月29日に3項目を提出し、内第2項目は貴庁にて実施準備中とのご回答を受けておりますが、第3項目「スキャン方式の制限（原稿台と一体型に限る）」について、会員企業ユーザーから強い要望があり、また短期間でスキャナ保存件数を飛躍的に増加できる効果も明確でありますので、スマートデバイスによる従業員立替払い領収書のスキャナ保存について、追加ご検討をお願い申し上げます。

### 3 従業員立替払いの現状の問題点



### 4 電子化とシステム化による効果

#### 立替払い領収書の電子化と経費精算システム



**企業の経理部門責任者の方の声**

「直行直帰」など、東日本大震災以降の業務形態の多様化に鑑みると、オフィスに戻らなければ領収書を電子化できないのであれば、当社を含め、多くの企業において、導入が難しくなると考えます。

株式会社

電子化の要件である画質などは、昨今のITデバイスの進化をみると、スキャナーでなくても要件を満たすことができると考えます。ITの進化に応じた緩和を望みます。

株式会社

その他、大手生命保険会社様、大手製造業様等、多くの企業の経理部門の責任者の皆様が、**あと一步の緩和**をご要望されています。

**企業が期待する「領収書電子化」**

外出先や自宅等、どこでも経費処理申請が可能になり、「スキマ時間の活用」、「電子化の徹底」が容易に。

領収書紛失や、電子化の「漏れ」が減るため、経理部門における月末の突合作業の負荷が軽減される。

多くの企業様が、すべての従業員に領収書電子化を徹底できる手段として、また、ひいてはコストの削減手段として、期待されています。

資料提供：コンカー

## 5 スマートデバイスでもスキャン直後にTSを付与することが可能

スマートフォンにより領収書のスキャン後、ダイレクトにクラウドへアップロード、タイムスタンプを付与し、画像の非改ざんを証明します。



\*定規を写し込んだ台紙に領収書を重ねてスキャンすることで、大きさに関する情報の記録も行う。

## 6 内部確認も容易に、効率化が可能

申請された経費の監査の際、入力された経費内容と、それに添付された領収書の画像を同時に確認することができます。監査業務の効率化が可能です。

申請された経費の確認画面において、領収書画像と一緒に確認することが可能です。

このような曲がった領収書の画像が添付されているものは、上長承認時に「却下」することが可能です。

## 7 国税調査における効率化にも寄与

申請された経費の検索条件は、柔軟にカスタマイズが可能であるため、調査の目的に合った検索を行うことができます。

(例1) 特定従業員の、特定の経費に関わる経費申請を検索・表示する事ができます。

資料提供：コンカー



## 8 国税庁からの要求

こうしたJIIMAからの要望を受けた国税庁は、2015年3月2日、スマホ・デジカメによる撮影の検討事項を示し、検証の提示を求められました。

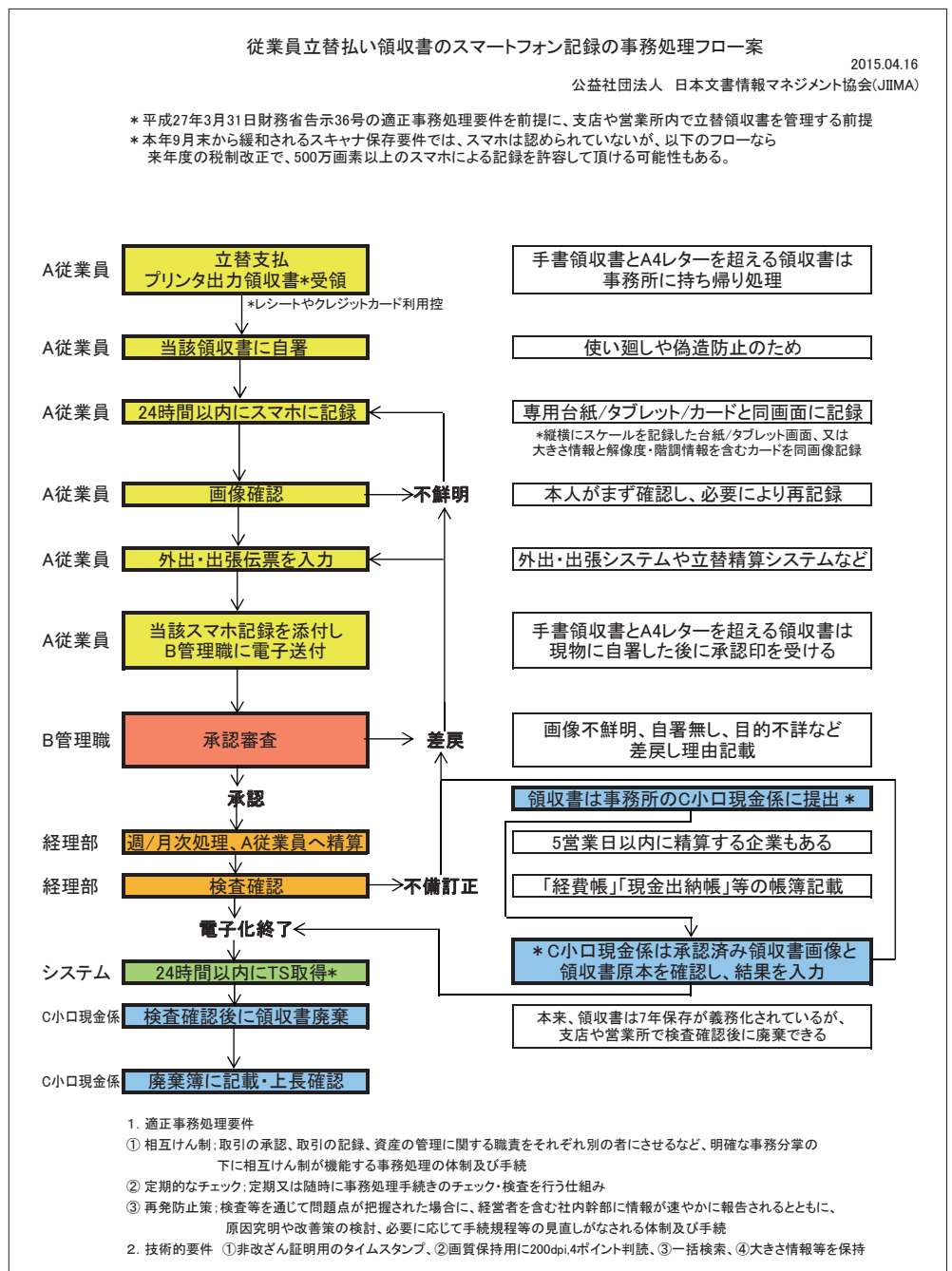
- 横領防止措置を踏まえた事務処理ワークフロー
- その他

- ・解像度と画素数との関係
- ・大きさにに関する情報
- ・入力を行う者又はその者を直接監督する者に関する情報
- ・撮影対象との距離
- ・ブレ、斜めになること、端の切れること
- ・撮影時の光量

## 9 JIIMAからの回答

JIIMAではこれを受け、以下のように回答しました。

まず事務処理のワークフローについては図の通り。適正な事務処理要件も下部に書き添えました。



その他については以下の通り。

### ①解像度と画素数の関係

記録に必要な最大サイズ：ホテル領収書がA4、海外の場合A4レターサイズであるため、これに画像の長さを記録するスケール部分を加算したサイズとしました。

$$\begin{aligned} \text{A4サイズ (210} \times \text{297mm)} + 20\text{mm (A4レター+スケール分)} &= 236\text{mm} \times 317\text{mm} \\ &= \text{インチ換算}9.29\text{inch} \times 12.48\text{inch} \end{aligned}$$

上記で200dpiを担保する画素数は

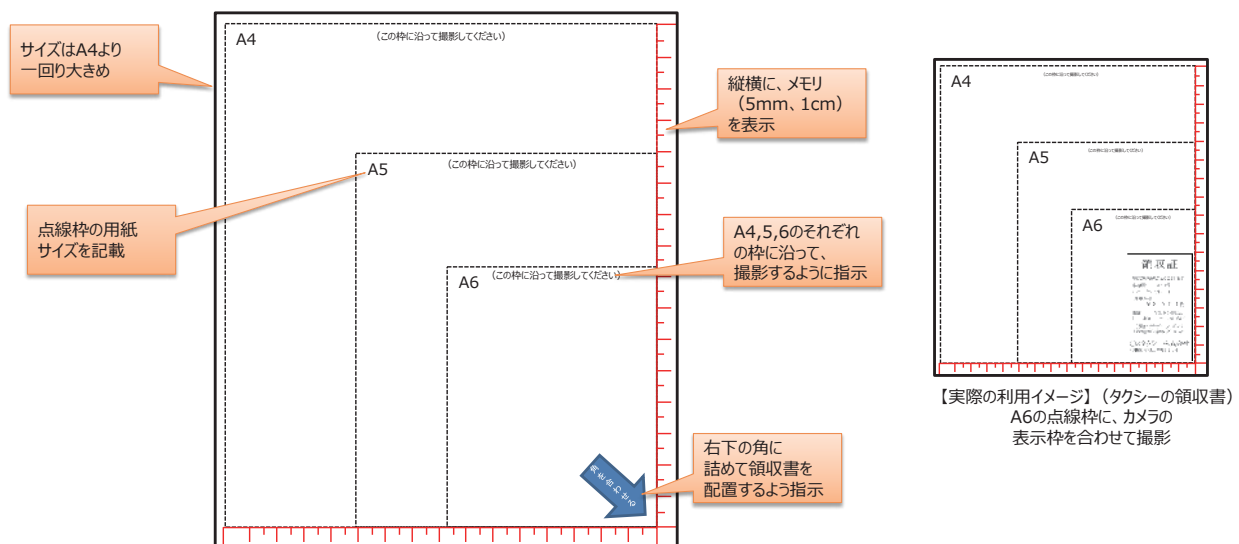
$$\begin{aligned} 9.29\text{inch} \times 200\text{dpi} &= 1858\text{画素}, 12.48\text{inch} \times 200\text{dpi} = 2496\text{画素} \\ &= 1858\text{画素} \times 2496\text{画素} = \mathbf{464\text{万画素以上}} \end{aligned}$$

\*市販されているスマートフォンは大部分が500万画素以上です。

### ②大きさにに関する情報

『従業員立替領収書のスマートフォンによる記録規程』を定め、以下のような「記録用台紙」に領収書をのせ台紙ごと記録させる方法が考えられます。

また、スケールやチャートを記録したカードを同時に記録して、大きさや画質を確認する方法も考えられます。



### ③入力を行う者又はその者を直接監督する者に関する情報

- (1) 『従業員立替領収書のスマートフォンによる記録規程』を定め、「入力を行う者」は「立替支払いを行った従業員」、「その者を直接監督する者」は「立替支払いを行った従業員の所属上長」とすることを明記する。
- (2) 該当する社内システム（外出・出張システムや立替清算システムなど）へのログイン記録を保存し、個別伝票から追跡確認できる機能をもって運用する。
- (3) 事務所内の小口現金係が承認済み領収書画像と、自署された領収書原本とを比較し、適正に事務処理されていることを確認し、記録する。

### ④撮影対象との距離について

撮影対象の領収書との撮影距離についてサンプル記録した結果、『従業員立替領収書のスマートフォンによる記録規程』のなかに「領収書が画像全体に写るように接写して記録する」ことを織り込むことを提案致します。

⑤ブレ、斜めになること、端が切れること。撮影時の光量

スキャナ保存で定められた画質と規程を担保するため、ブレ、斜め、端切、光量不足、および本人の自署不鮮明などの記録画像の限度見本を社内専用ホームページなどで公表し、本人の画像確認と所属上長や経理部門での差戻し再記録の基準とすることを提案致します。

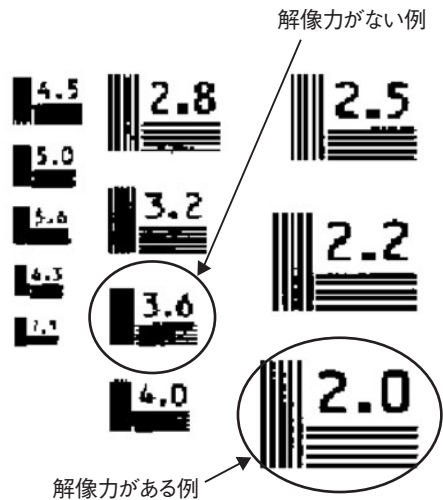
⑥スマホでの立替払い領収書、A4スキャナ評価用テストチャートでの記録画像サンプル  
スマホ画像サンプルを以下に示します。

通常の事務所環境で、A6/A5でレシートを、スマホを手持ちし記録致しました。

またA4スキャナ評価用テストチャートも同様に記録し、5Mバイト以上のスマホは画質性能を保持していることを確認しております。

なお国税要件のスキャナ保存画質と、ISOスキャナ評価用テストチャート（以下スキャナ用チャート）の評価基準は以下の通りです。

- ① 1mmあたり8ドット以上→8ドット×25.40mm = 203.2dpi → 200dpi  
スキャナ用チャートの解像力試験図票 3.6(本/mm)：182dpiの5本線が縦横とも完全に分離しており、図票 4.0(本/mm)：203dpiの5本線が縦横とも概ね分離している状態。
- ② 赤色、緑色、及び青色の階調が256階調以上→スキャナ用チャートのカラー網点階調図票でCMYKの階調判別ができること。
- ③ 最大径35cm以上のディスプレイ上で4ポイント文字が認識できること。  
→スキャナ用チャートの漢字文字図票の最小文字4ポイントが、拡大して読めること。

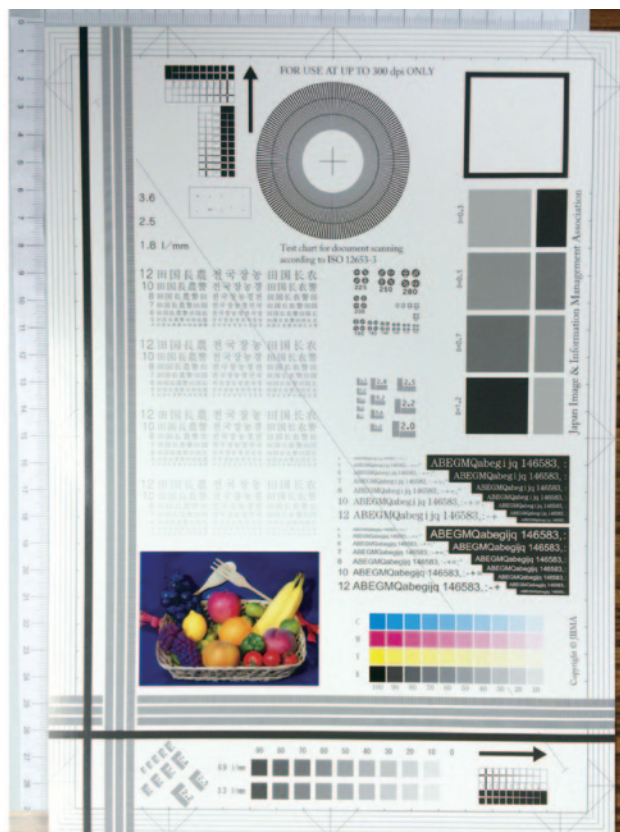


[スマホ記録 立替領収書の画像サンプル]

(1) A6サイズで記録した画像 (GALAXY JSC-02F)

(2) A5サイズで記録した画像 (iPhone 5S)

(3) A4サイズのスキャナ評価用テストチャートを記録した画像 (iPhone 5S)



## 10 立替払い領収書のスマホ記録の事務処理フロー案（横領防止措置をふまへ）に対するヒアリングした事業者からの共通する要望について

税務書類のスキャナ保存については、平成27年3月31日の財務省告示で大幅な規制緩和が9月末の申請から実施されますが、スマホ記録は認められません。

7頁の事務処理フロー案は、早急にこれを許容して頂くために、本年9月以降に規制緩和されるスキャナ保存要件を順守する前提で、国税サイドが心配される横領防止措置も据えて、JIIMA法務委員会で作成したものです。

これに対して、本件の追加規制緩和を求めている事業者；大企業3社（生命保険、証券、携帯通信）と小規模事業者3社（20名以下の製造業と5名以下のサービス業2社）に、事前に本事務処理フロー案を説明し、忌憚ない意見を聴取しました。

いずれも早急な実施を求めるために、現在の規制条件による業務フローはやむを得ないと理解されたものの、事業者から概ね共通する要望は以下の通りでした。

- ① 大きさ情報や画質確認のため台紙の上にレシートを載せて記録する必要性が理解されない。「意味がない」「理解できない」との声が多かった。  
\* 「裁判で国側に举证義務があるため」との説明に対しても、「容疑者扱いですね」「交通事故の証拠記録と同じではないか？」等々の反応。
- ② 立替領収書（レシートなど）へ自署や業務印を捺印する事への強い抵抗は無かった。むしろ経理職幹部からは「不正防止のため必要」との声もあった。
- ③ 現行法によって、「スマホ記録後の領収書が即廃棄出来ない、事務所に持ち帰る必要がある」ことについては、「当面はやむを得ないが、諸外国なみに即廃棄を要望し続けたい」との意見であった。
- ④ 小規模事業者からは従業員立替領収書に限定せず、全ての領収書や請求書のスマホ記録を認めるよう要望する声が多かった。スマホ専用の撮影台を使用すればA4サイズのスキャナ装置となるので、これで記録し簡易な税務管理ソフトを利用して、税務書類のスマホ記録容認を望む声強い。
- ⑤ 小規模事業者で、適正事務処理要件を満たすための相互牽制については、「税理士による確認証明で可」を求める声と同時に、税理士への委託費用を心配する声もあった。
- ⑥ 従業員立替払いを法人クレジットカードで決済した場合、クレジットカード利用データ（またはクレジット売上票）と従業員がスマホで記録した領収書との相互確認を経理システムで行うことによって、「事務所内の小口現金係が承認済み領収書画像と、自署された領収書原本とを比較し、適正に事務処理されていることを確認する」業務フローは「2重業務であり不要」との指摘を受けた。  
法人クレジットカードは大企業のみならず、小規模事業者にも普及しており、相互牽制方法の一手段として、検討を望む声が多かった。

JIIMAでは、日本商工会議所・新経済連盟と協働して、来年度（平成28年度）の経済産業省からの税制改正要望に、スマホなど携帯端末による記録の容認などを織り込むため活動中です。次号でも引き続き解説します。

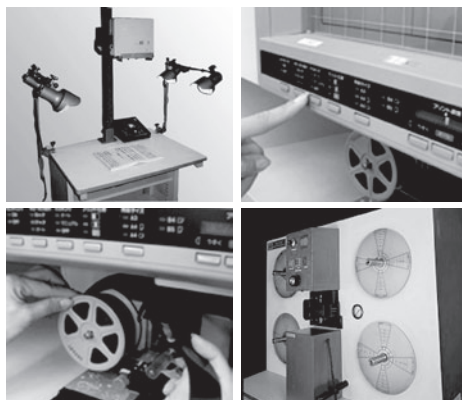


# Document Scanning & Conversion

すべてのドキュメントをデジタル化する  
デジタル化アドバイザー



HS Inc. Image & Information Management Service



# Digital Conversion

マイクロフィルムデジタルコンバート  
コンサルティング

# Document Archives の最先端を行く

お客様の満足を目指して

# 70年



HS ASAMI GROUP  
H・S アサミグループ

- 関西写真工業株式会社 / マイクロ撮影・電子ファイル
- アサミクリエイト設計株式会社 / 機械・電機設計製図請負
- アサミ写真情報株式会社 / GIS 構築・ソフトウェア開発
- アサミ計測情報株式会社 / GIS 構築・ソフトウェア開発
- アサミテクノ株式会社 / 機械全般の設計業務請負 (2D3D CAD)

## HS エイチ・エス 写真技術株式会社

Image & Information Management Service  
LOOKING AT FUTURE OF OFFICE NEEDS  
URL <http://www.hs-shashin.co.jp>

### Address

本社 / 553-0003 大阪市福島区福島4丁目8番15号  
TEL 06-6453-4111 FAX 06-6453-3999

### HS Network

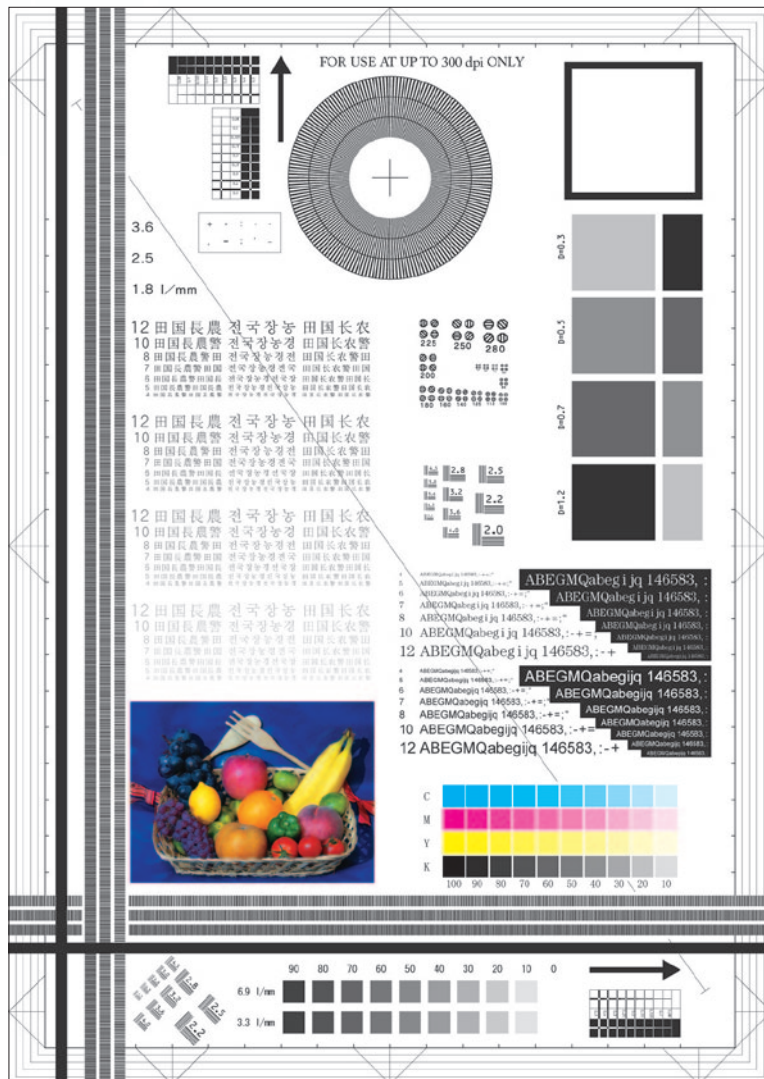
東 京	03-3582-2961	本 部	06-6452-0101
川 崎	044-244-5121	テクノセンター	06-6453-6188
横 浜	045-751-6788	西 部	06-6461-9771
敦 賀	0770-23-7283	堺	072-241-1839
若 狭	0770-32-9150	泉 佐 野	072-469-3051
賀 美	0749-64-0847	神 戸	078-671-7488
京 都	075-671-7980		

# 国税庁承認！ ISOスキャナ評価用テストチャート

税務関係書類のスキャナ保存の大幅な規制緩和にあわせて  
平成27年7月3日第11号告示で承認される

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会（JIIMA：高橋通彦理事長）が、内閣府の規制改革会議を通じて財務省・国税庁に要求し、本年度から実施が決定した税務関係書類のスキャナ保存要件の大幅な規制緩和に関連して、7月3日付けの国税庁告示第11号で、国際標準化機構（ISO）12653-3スキャナ用テストチャートの使用が承認されました。

このテストチャートは、JIIMAが経済産業省の戦略的国際標準化加速事業の支援を得て、ISO/TC171（Document management application）に提案したカラー・モノクロ兼用スキャナ評価用テストチャートで、2014年1月に賛成13ヶ国、反対0で国際規格となったものです。



## ISO 12653-3 スキャナ評価用テストチャートの特長

### 1. 国税庁 スキャナ保存画質要件の確認に 最適な国際標準テストチャート

4ポイント文字がスキャン後に認識できるか否か、文字図票により明確に判断できるほか、濃度色票などで、改ざん痕があるかどうかを判定することができます。

### 2. 1枚のテストチャートで、白黒文書と カラー文書、片面または両面に対応

カラー色票やカラー画像が盛り込まれた1枚のテストチャートで、モノクロ文書とカラー文書に共用でき、作業効率が大幅に向上します。また両面同時スキャン評価も可能となり、作業効率が向上いたします。

### 3. 漢字など2バイト文字の品質判定が 明確に可能

JIIMAから「日本語漢字・中国語簡体字、ハングル等の2バイト構造の文字品質を判定するチャート」として国際提案し、初めてISOで正式に承認されました。

4ポイント文字の判読方法

- (1) あらかじめスキャナの解像度設定を200dpi以上とし、赤・緑・青の各色において256階調以上（24ビット/ピクセル以上）と設定する。但し一般書類をスキャンする場合には、白色から黒色まで256階調以上（グレースケール）と設定することも可能である。
  - (2) ISO12653-3テストチャートをスキャンする。
  - (3) 映像面の最大径が35センチメートル（14インチ）以上のカラーディスプレイ（表示装置、カラーズキャンの場合）、あるいはディスプレイ（表示装置、グレースケールスキャンの場合）を用いて、スキャンしたテストチャート画像を表示する。
  - (4) 表示された画面をそのままあるいは拡大し、文字図票の最上部（濃度1.2）の「4」田国長農警の繰り返しの4ポイント文字すべてが判読できることを確認する。
- \* 4ポイント文字が判読できない場合は
- ①スキャン画像に掛けられている圧縮率が大きいことが考えられるので、圧縮率を低くしてスキャンをし直すこと。
- それでも判読できない場合には
- ②スキャナ装置の設定を再確認し、必要により修理調整を行うこと。（表示装置の異常の有無も確認すること）



参考 その他の国税庁設定要件の確認方法

- (1) 解像度が200dpiに設定されていることの判定方法
  - ①フルカラーモニターにスキャンしたテストチャート画像を拡大表示する。
  - ②解像力試験図票3.6（本/mm）〔182dot/inchに相当〕の5本線が縦横両方とも完全に分離しており、図票4.0（本/mm）〔203 dot/inchに相当〕の5本線が縦横両方とも概ね分離している場合、200dpi相当の画像が得られると見做すことができる。

\* 上述する200dpi設定の確認ができない場合には、スキャナ装置の解像度設定を再確認し、必要により修理調整を行うこと。（表示装置の異常の有無も確認すること）
- (2) 赤・緑・青の各色256階調以上（24ビット/ピクセル）に設定されていることの判定方法
  - ①フルカラーモニターにスキャンしたテストチャート画像を拡大表示する。
  - ②モニター上の果物カラー写真図票と、テストチャートの果物カラー写真図票を比較し、色相と濃度の再現性が概ね一致していることを確認する。

\* 色の著しい違いが生じている場合は、スキャナ装置の設定を再確認し、必要により修理調整を行うこと。（表示装置の異常の有無も確認すること）
- (3) 白黒256階調以上（グレースケール）に設定されていることの判定方法
  - ①モニターにスキャンしたテストチャート画像を拡大表示する。
  - ②モニター上の濃淡階調図票のD=1.2からD=0.7、D=0.5、D=0.3と、その上の白枠（用紙濃度測定図票）までの濃淡が、スムーズに表示されていることを確認する。

●国税庁承認のISOスキャナ評価用テストチャートはJIIMAで頒布中です。 <http://www.jiima.or.jp>

片面・両面各1枚：10,000円      片面10枚：30,000円      両面10枚：40,000円

※いずれもスキャナ画像の評価方法を細説した「使用説明書」が同梱されます。

●規格書は（一財）日本規格協会から頒布中です。 <http://www.jsa.or.jp>

# デンマークのマイナンバー制度

デンマーク  
文書管理プロジェクトマネージャ  
ヤン アシコイ  
Jan Askhoej

日本では2015年10月にマイナンバー制度が開始され、2016年1月からは民間企業や行政機関でマイナンバーの利用が始まるため、マスコミや企業でマイナンバーが話題となっている。マイナンバーの導入による社会的な影響や予想されている問題について、メディアでは様々な点が指摘されている。私が住んでいるデンマークではマイナンバーに近い社会保障番号が長く利用されているので、その制度について紹介したい。

## 1. CPRナンバー（社会保障番号）

デンマークの電子政府システムの基盤となるのはCPRナンバーであり、デンマークの経済内務省の中央国民レジストリーが管理している。CPRナンバーは1968年に導入され、国民登録のようなもので全ての国民が所有している。一個人に対して中央国民レジストリーで、以下の情報が管理されている。

名前、住所、出生登録、市民権、教会関係、親子関係、婚姻状況、CPR登録に関する様々なメタデータ。

この情報は一般に公開されていないが、個人の希望によって、自分に関するデータを閲覧することは可能である。

個人向けの番号以外に企業向けの番号もある。企業レジストリーに全ての株式会社が登録され、会計報告、管理情報、経営状態などの情報が管理されている。この企業情報は公

開されているので、すべてダウンロードできる。また、他社の財務諸表、登録証明書、総会議事録などのレポートは購入可能である。

デンマークにおいて固有の番号とそれを中央管理することは、行政の効率化や国民の利便性向上につながり、電子社会の基盤にもなっている。とはいえ、導入による幾つかの問題点もあった。社会保障番号の悪用もあったが、最も多い問題は情報漏洩である。例えば、ある病院の情報管理部によって2013年に69人の癌患者の氏名、電話番号、血液サンプル情報などがウェブで公開された。中央国民レジストリーでも事件が起こった。2014年7月2日に90万人の社会保障番号が漏洩されたのである。そのような事件の影響を減少させるためデンマーク政府はITセキュリティの強化など様々な対策をしつつある。ただし、社会保障番号が広く普及しているため100%安全なシステムを作るのは不可能に近い。

社会保障番号の漏洩がなぜ問題になったかという点、デンマークでは社会保障番号が本人確認ツールとして使われた場合があったからである。つまり、社会保障番号さえ知っていれば、他の個人情報やサービスにアクセスできた。例えば、他人の社会保障番号と名前や住所さえ手に入れば、本人になりすましてキャッシュカードなどの発注ができたのである。

日本でもマイナンバーの漏洩を完全に防ぐのは難しいと思われるので、社会保障番号は本人確認ツールとして扱わないように注意を払うべきである。



## 2. NemID (らくらくID)

らくらくIDはデンマークのインターネット銀行、政府のウェブサイトといくつかの民間企業のための共通のサインインソリューションである。デフォルトとして、らくらくIDのユーザー名は社会保障番号となっている。

らくらくIDはもともとデンマークの国立銀行と他の銀行の共同体のシステムであったが、2007年に国のIT電気通信局が銀行と契約を結び、DanIDという管理会社を設立し、DanIDが2010年の6月に運用を開始した。15歳以上で社会保障番号を持っている人はだれでもらくらくIDの申し込みができる。らくらくIDの登録ができれば、ユーザーは郵便でキーカードを受け取る。キーカードに数字のペアが印刷されている。

らくらくIDは二要素認証スキームである。ログインする際はまずユーザー名(社会保障番号)と個人が選んだパスワードでログインし、その後キーカードに書いてある番号の対応する秘密キーを入力する。これらの秘密キーは一度だけ使用できる。すべてのキーが使用される前に、ユーザーに新しいキーカードが送信される。

ユーザーにとってらくらくIDは使いやすく、広く使用されている。2014年の調査では、10人中9人のデンマーク人がらくらくIDを持っていた。

らくらくIDが導入された時に、二つの弱点が指摘された。一つ目はJAVAの必要性である。当初、らくらくIDを使用するためにはクライアントPCにJAVAの実行環境をインストールする必要があった。近年、JAVAに危険な脆弱性が複数発見されているので、個人情報などを扱うシステムのツールとしてふさわしくないという声が多い。そのため、2014年にDanIDがJAVAを使用しないログインシステム (JavaScriptベース) を導入した。もう一つの弱点は、秘密キーが中央のサーバに保管されていることである。らくらくIDがハッキングのターゲットになる危険性があると批判されている。

## 3. e-Boks (電子郵便箱)

最後に紹介する電子政府サービスは電子郵便箱である。電子郵便箱はデンマーク社会保障番号や企業番号の所有者に提供されている。この電子郵便箱には、送信する権利を持って



いる企業 (プロバイダー) や自治体、公共機関からのメールを受信し、保存することができる。受信する文書としては、銀行取引明細書、給与明細、市役所からの通知事項などがある。電子郵便箱は2001年に導入され、現在400万人以上の個人と29万の企業が使用している。受信箱のストレージスペースは無料であるが、自分の重要な電子文書を電子郵便箱に保管したい場合には、スペースを追加購入できる。

国民と企業にとって電子郵便箱制度には幾つかの利点がある。まず、電子郵便箱と社会保障番号は関連付けられている。つまり、引越しても、電子メールアドレスを変えても国民は一生同じ電子郵便箱が使える。次に、電子郵便箱はエコである。例えば、デンマークの公務員の給与明細は全て電子郵便箱に送信されるため、その分の紙が節約できる。最後に、送信側の企業にとって送料が普通の郵便送信より80%安くなる。

電子郵便箱の導入において今まで大きな問題はなかったが、紙の文書を好む人から紙での通知も欲しいという要望があった。

以上がデンマークで運用されている制度である。電子政府が進んでいるデンマークにおいては社会保障番号が様々なサービスで利用されており、政府や企業のサービスの効率化に貢献している。社会構造や文化の違いもあり、システム導入のタイミングも違うので、日本とデンマークを単純に比較することはできないが、デンマークの経験を紹介することが、日本における円滑なマイナンバー制度運用の参考になれば幸いである。

## 非構造化データの活用①

# 文書の変化と共に生まれる新たな価値

富士ゼロックス株式会社

執行役員  
おおにし やす あき  
大西 康昭



ソリューション・サービス企画管理部  
さかい こう き  
酒井 公希



「ビッグデータ」という言葉を聞くようになってから久しい。「JIIMAビジョン2012」の中でもビッグデータという言葉が取り上げられおり、本誌の2014年12月号より連載記事（全6回）で「ビッグデータとは何かーその重要性」が掲載された。昨年6月14日に改定版が出された「世界最先端IT国家創造宣言（IT総合戦略本部）」の中でも、ビッグデータは大きく取り上げられており、まさに注目度NO.1のテーマである。蓄積されたデータに各種分析技術を適用することによって、有用な情報が取得され、それにより既存事業の効率化にとどまらず、新たな価値創造まで期待されている。ただし、ビッグデータと呼ばれるものには、リレーショナルデータベースに格納された構造化データだけではなく、取り扱いの難しい数値・文書・画像・動画といった構造化されていないデータも含まれている。

今回は、3回にわたる連載で、文書情報マネジメントの世界における非構造化データを活用するための技術と活用事例を紹介しながら、文書が持つ価値を再認識するとともに、非構造化データの新たな未来の可能性について考えていきたい。

シリーズ構成（全3回）

第1回：文書の変化と共に生まれる新たな価値

第2回：文書活用のための情報処理技術<非構造化データ活用のための技術>

第3回：業務への活用事例

第1回の本稿では、“文書”が時代と共にどのように変化してきたかを語ると共に、文書を通じた新しい価値提供について概説する。

## 1. はじめに

文書という日本語は「document」という英語が当てはめ

られているが、語源をたどっていくとラテン語の「docare（ドケール）」に行き着く。これは、「教えること」という意味であり、文書という言葉がそもそも人に対して何らかの情報を伝え、教えるものであったということを表している。つまり、文書は、それによって行う人間の行為を象徴したものと見える。人は文書を通じてより考え、決定し、行動する。これは文書が単なる資料や記録ではなく、付加価値を生み出す元となる「知恵」であり、さらに人と人がその活用を通じてその「知恵」をどんどんと高めていくことができるものであるということを訴えている。

## 2. 文書の変遷

歴史的に文書を語るには、まず「紙」と「文字」の発明が始まりとなる。紙を表す英語の「Paper」の語源である古代エジプトのパピルスは、紀元前2000年頃に文字が登場した時代から文書として使われ始めた。当初は、当然高価なものであり、聖書を記すことに使われたが、その後改良され、現実の紙に近いものとなり歴史的な事実、自然科学や医学などの知識を書き残しておくための「記録」媒体として使われるようになった。

大きな転機が、ドイツのグーテンベルグが印刷機を発明したことで生ずる。1445年頃に彼が完成させた活版印刷機は、それまでの手による写本等の労力から人間を開放した。製作時間は格段に短縮され、安価な本が大量に広い範囲に行き渡るようになった。この時点で、紙の基本的な役割は「記録」から「伝達」へと進化を遂げた。またこれまでは「記録者」という役割しかなかったところに、「読者」という存在が生まれることになった。

印刷機の次に文書の利用に大きな変化をもたらしたのが、

Xerography(乾式複写技法)である。アメリカのチェスター・カールソンが発明した原理を元に、1949年に印刷のマスターが不要で普通の紙に直接コピーのとれる商品をハロイド社が商品化した。PCC複写機の登場である。その後、複写機はオフィスで利用され、誰もがその場で、またオンデマンドで必要なだけ簡単にコピーがとれるようになった。紙の持つ「伝達」の役割の中で、オフィスといった限られた範囲での「情報の共有」という違った側面の価値が生み出された。

次の変化として挙げられるのが文書のメディアが「紙」から「電子」へと拡張されたことであろう。パーソナルコンピュータの出現と共に、現実の物体のメタファーとしているいろいろなものがコンピュータの画面の中で表現された。紙は電子文書となり、ペンはワードプロセッサになった。これがデジタル処理への足がかりを築いた。

そして今、ブロードバンド・インターネットによりこれまでと質の違う変化が文書にもたらされた。インターネットは、紙を介さずともどこまでも遠く、瞬時に、しかも低コストで情報を送れるようになった。また、だれでも自分の持っている情報を開示でき、世界中の人に読んでもらえるようになった。これまでの少数の送り手と多数の読者という一方通行の構図が変わり、多数の送り手であり同時に読者でもある人間が存在するという構図が生み出された。

### 3. 文書の構造

次に文書の構造について触れておく。文書は、静的なものとして捉えられる。さらに、その中身であるコンテンツとそれを載せる媒体であるメディアに分かれる。

コンテンツは、その表現される情報の特性により、文字、図形や画像、そして動画などのさまざまな種類がある。またXMLやHTMLといった言語では、情報の配列により、ドキュメントを自動的に処理するなどの特性を持つ。

そしてメディアは、現在では紙メディアに加え、電子メディアの利用は増加の一歩をたどり、CD/DVD、USBメモリーといった記録メディア、ディスプレイやプロジェクターといった表示メディア、そして携帯・スマートフォン・タブレットなどの通信メディアといったようにいろいろな種類のもので出現するようになってきた。メディアはその文書が持つ「記

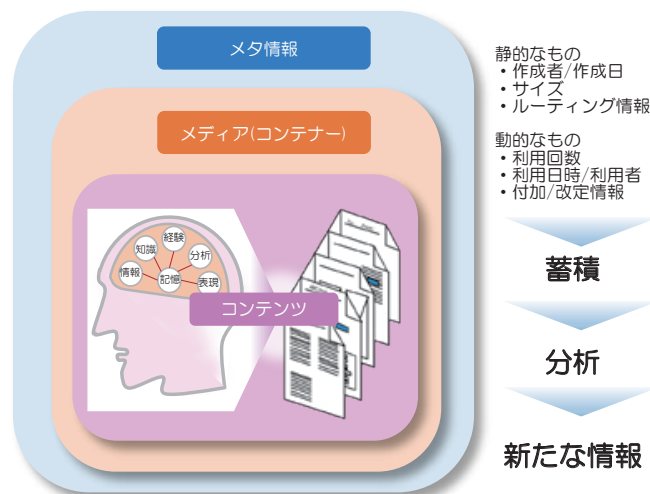


図1 メタ情報

録」や「伝達」といった役割に応じて選ばれ、人と文書の関係、あるいは人と人との関係をより円滑にするために重要なものである。

コンテンツのようにメディアに表現されている要素以外に、文書の情報を示す要素として、近年重要性が認識されてきたものに、メタ情報がある。これは文書の持つ性質を表示したものと文書が生成されたあと活用を重ねる過程で蓄積されていく情報の両者がある。前者としては、作成者や作成日時、サイズあるいはその文書が伝達されるべきルーティング情報などがある。後者は、その文書を利用された回数や日時、利用した人などのアクセス履歴、利用や伝達の間にコンテンツに付加や改訂がなされた履歴情報などである。

メタ情報を集めコンテンツとあわせて分析することで、新たな情報を得ることができる。たとえば、ある種類の文書が組織の中で頻繁に参照されている場合、その種類の文書がその組織の中で重要な意味を持つことがわかる。あるいは、ある人がある品物に関するコンテンツを含む文書を多く集めていたとすると、その人がその品物に対して興味を抱いていることが推測できる。このようにメタ情報が蓄積されることで、その文書の重要度が判別できたり、文書を活用した人の特性を理解することができる。

### 4. 新しい文書による価値拡大

近年の技術の発展や、そして文書の世界に新しい潮流を組み込むことで、ビジネスに新たな価値が見い出せるように

なってきた。新しい潮流は、コンテンツ、メディア、そしてメタ情報といった文書の構造に由来するものに新たな側面を付け加えることで出来てきたものが多い。

### ① 新しいコンテンツ表現の場

先に述べた通り、技術発展によりコンテンツはデジタル化が進んでおり、文書と一般情報との境がなくなっている。ICTにより新しい表現の場が拡大することで、文書の世界も広がってきている。代表的な場として考えられるのがインターネット／Webの世界をベースとしたクラウドの世界であろう。まずWeb環境が整う中で、ホームページといった表現が現れた。電子の力で文字に限らずマルチメディアコンテンツ作成が容易になり、あらゆる人が情報発信者となるにいたった。さらに、この世界では発信だけでなく、それを見た人からの情報を受信することも簡単にできる。つまり双方向性という特性が生まれたことで、ビジネスへの活用が広まった。また、場所の制限が取り払われることで、日本あるいは世界のどこにいても商業活動ができるようになった。これは文書により人々がネットワークでつながった世界と考えることができる。

最近ではブログ、そしてツイッターといったネット上の交流が一般化し、その活用が広まることで、個人が「著作者」以上の「放送局」のような役割を果たすことができるようになった。新しい場ができ、さらにコンテンツの操作がICTで容易になるにつれ、今後も新たな文書の世界も広がることが予想され、そして文書を使う人間の役割も拡大されていくことが考えられる。

### ② コンテンツとメディアの新たな関係性

現在、全世界に数多くのユーザーを抱えているアップルは、iPod®とiTunes®を中心に「新しい音楽ライフの提案」を成しえた。これを実現したポイントは、音楽というコンテンツを聞くのに最適なメディアであるiPod®とiTunes®というソフトウェアそしてiTunes Storeという仕掛けを組み合わせることだった。さらに、音声というコンテンツのためのiPhone®、そして本や動画というコンテンツのためのiPad™というように次々に新しいコンテンツとメディアの関係を切り開いている。この延長でアップルはさらにコンテンツとメディアの新たな関係を展開するであろうし、新たなコンテンツを楽しむ

世界を提唱し続けるであろう。

### ③ メタ情報の新たな活用展開

メタ情報を集めることで新たなビジネスモデルを起こした代表の一つがGoogle™である。Google™はまず、Webページのランキングを行い、検索結果の順番を変えることで、そこに集客効果を生み出し広告収入を得る道を見出した。また、企業単位でアクセスの分析を行う、その企業に対するマーケティングのコンサルティングも行っている。

このようにいわばメタ情報をどう活用するかで無限にビジネスモデルを拡大しようとしている。Google™はAndroid™のような無料のOSを開発したりして、一見ビジネスにならないことをしているようであるが、Google™にとっては「集客」する仕掛けを拡大することで、新たなビジネスを開発している。

## 5. さいごに

このように、文書と人間とのかかわりを新たに捉え直すことで、新しい価値の創造が可能であると考えられる。近年では、クラウドコンピューティングやセンサーネットワーク<sup>1</sup>の進展に伴い、新たな局面が生まれてきている。テキスト、画像、音声、動画などの非構造化データが大量に蓄積されつつあり、蓄積されたデータに各種分析技術を適用することによって有用な情報が取得できると期待されている。

次稿では、この非構造化データの活用を支える情報処理技術について説明する。

### 参考文献

本稿は、以下のレポートを元に作成しています。

富士ゼロックスのサービス技術. 富士ゼロックス テクニカルレポートNo20. 2011 「ドキュメントの新たな価値提供」

商標について

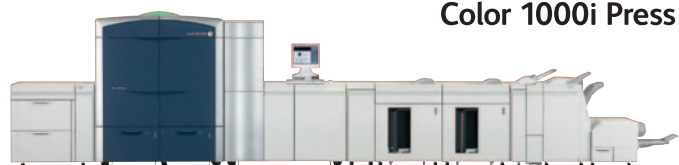
- iPad™、iPhone®、iPod®およびiTunes®は、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
- Google™、Android™は、Google Inc.の登録商標です。

1 複数の無線センサーを配置し、そこから情報を収集すること。



## 金色も、銀色も、仲間入り。

はじめてのオンデマンドプリント用ゴールド/シルバートナー。  
金や銀の質感が生きる豊かな表現力が、デザインの自由度を  
高めます。印刷アプリケーションの幅を広げることでより多くの  
ビジネスニーズにお応えしていきます。



富士ゼロックス株式会社 [www.fujixerox.co.jp/](http://www.fujixerox.co.jp/) 〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3  
ご意見、ご相談などはお客様相談センターへ。0120-27-4100 | 受付時間 9:00~12:00 / 13:00~17:00 (土・日・祝除く)  
Xerox、Xeroxロゴ、および Fuji Xeroxロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。

**FUJI XEROX** 



## 電子帳簿保存法 取扱通達・Q&A公表

要件が緩和された税務関係書類のスキヤナ保存。施行のための詳細な要件を示した取扱通達、Q&Aが7月初旬、国税庁ホームページで公表された。入力を行う者の定義、定期的な検査を行う体制など、実作業に向けた対応が記載されている。要件のポイントは次号で解説する予定。

・電子帳簿保存法取扱通達

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/zeiho-kaishaku/tsutatsu/kobetsu/sonota/980528-3/01.htm>

・電子帳簿保存法Q&A

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/zeiho-kaishaku/joho-zeikaishaku/dennshichobo/jirei/07index.htm>

## 第8回国際アーカイブズの日 記念講演開催

2007年に国際公文書館会議（ICA）が、設立60周年を記念して定めた6月9日の国際アーカイブズの日、8回目を迎える今年、日本でも「国際アーカイブズの日」記念講演会が6月8日（月）、東京・飯田橋で開催された。

講演は東京大学大学院人文社会系研究科の加藤陽子教授。「現代日本の公文書管理—歴史家の視点から」という演目で解説した。「国立公文書館の機能・施設の在り方等に関する調査検討会議」のメンバーであった加藤教授は委員としての立場から、米国の事例を掲げ、「国家として一体的になされた政策決定過程を国民が体験、実感する場所としての公文書館は重要である」と公文書館の必要性を訴えた。新たな公文書館については、公文書が展示され国民が肌で触れられるよう、国会周辺で建設すべきであると話された。また今後は国としても、貴重な企業資料の展示にも積極的に取り組むべきであると付け加えた。

## JIIIMA 文書情報管理士受験対策 セミナーに183名

8月の文書情報管理士検定試験が近づくと開かれる受験対策セミナー。東京

では6月19・20日、大阪は7月3・4日、183名が試験対策のために受講した。検定試験委員会は、来年より試験をCBT方式（Computer Based Testing：コンピュータを使った試験）に変更する。今回はそれを知って受験を見送るケースが多いのではと予想しつつ、スキヤナ保存申請が一般企業に広がればおのずと受験者も増えてくと委員会は見ている。

試験は8月30日（日）。札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・広島・福岡の各都市で行われる。



## 北東アジア標準協力フォーラム 中国・青島で開催

北東アジア地域の3カ国（日本・中国・韓国）における標準化の取り組みについて協力・情報交換する北東アジア標準協力フォーラム（NEASF）が6月16日（火）～18日（木）中国の青島で開催された。

様々な標準化について話し合われるため項目は多岐にわたるが、文書関連に関しては日本からISO/TC171における2バイトフォントデザインについて現在統合文書管理規格が、ISO19475-1及びISO19475-2としてISO/TC171に新たに設置されたWG9で審議が行われていること、またISO32000-2がDIS投票にかかることを報告した。2バイトフォントデザインに関しては、韓国・中国から多大な協力をいただいているため謝辞を伝えるとともに今後一層の協力を求めた。



来年は日本で開催される予定。

## 日本複写連 通常総会懇親会を開催



6月25日（木）

日本複写産業協同組合連合会は、東京・浜松町で第30回目の通常

総会と懇親会を開いた。懇親会では森下修至会長が「複写産業を支えてきたジアゾコピー材料が来年3月に製造販売終了となり時代が一区切りついた感があるが、我々はオンデマンドやコンテンツの世界で付加価値のある営業を展開して、新時代を開拓していきたい」と挨拶された。JIIIMA高橋通彦理事長も「複写連とJIIIMAは近接領域の業界、共に支えあって困難を乗り越え、様々な課題に対応していきましょう」と乾杯発声を行った。

地方の複写連の動きとして、近畿複写産業協同組合は、新たな理事長に河村武敏氏（JIIIMA理事）を選出、北海道複写産業協同組合（山田修三会長）は、7月1日から「情報創造事業協同組合」に名称を変更している。

## 情報端末フェスティバル2015 JEITA活動を報告

（一社）電子情報技術産業協会（JEITA）情報端末事業委員会は6月12日（金）、東京都豊島区で情報端末フェスティバルを開催した。

基調講演は経済産業省の小泉真認氏。日本のエレクトロニクス産業の現状を分析した。小泉氏は日本の世界に占めるエレクトロニクス産業のシェアの低さを指摘、日系エレクトロニクス企業が固執する垂直一貫体制、過度な自前主義から一





刻も早く脱却し、グローバル市場へ対応してほしいと語った。

一方、テクノロジーの変化で求められる人材と組織のあり方を示唆したのは一橋大学の石倉洋子名誉教授。刻々と変化する社会に適応するためにはイノベーション以外にはなく、柔軟な人材の登用、型にはまらない組織の組み立て・実践が必要だと説いた。

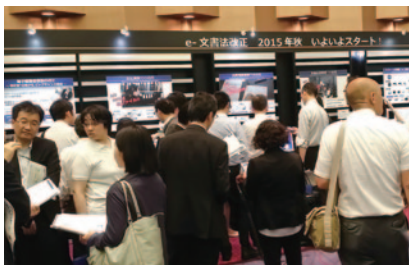
## PFU IT Fair 2015で e-文書法対応訴求

株式会社PFU（会員No.863、代表取締役社長・長谷川清氏）は6月12日（金）東京、7月6日（月）大阪で、IT Fair 2015を開催した。スキャナ業務で企業を支援したいPFUは、e-文書法対応、マイナンバー対応の特設コーナーを設けて

スキャナを展示、従来のスキャナを改良して原稿台一体化モデルなどを展示した。

今年のテーマは「新たなページを開く。～ Turn Over a New Leaf ～」。次なる時代に向けて、企業の経営課題解決に取り組む。

併設のセミナーは東京・大阪合わせて25。紙やカードの電子化、契約・管理業務を支援する情報のデジタル化に関する内容が講演された。



## 太陽誘電 記録製品事業から撤退

太陽誘電株式会社（会員No.961、代表取締役社長・綿貫英治氏）は6月11日（木）、2015年12月末をもって記録製品事業から撤退すると発表した。CD-R、DVD-R、BD-R等、光メディアの生産を中止する。HDDの大容量化、クラウドの普及に伴い、光記録メディア製品の市場が予想に反して縮小したこと、原材料の高騰などが理由。今後は電子部品、特にスーパーハイエンド商品に経営資源をシフトする。同社はこれによる影響は極めて軽微だとしている。

この影響をうけて株式会社スタート・ラボ、ビクターアドバンスメディア株式会社も関連事業から撤退すると公表した。

**Digital**

**PRODUCT**

長期保存 DVD  
資料保存用品  
マイクロフィルム

**SERVICE**

エンタリー スキャン  
フィルム複製  
フィルムメンテナンス  
Digital to microfilm  
現像  
紙出力  
撮影

**IMAGE-DATA SYSTEM DEVELOPMENT**

クラウド  
データベース  
コンテンツ製作  
検索&ビューアーシステム

**Archive**

**Application**

**Analog**

デジタルでもアナログでも、活用でも保存でもインフォマージュがソリューションを提案します。

**株式会社 インフォマージュ**  
〒104-0054 東京都中央区勝どき 2-18-1  
TEL:03-5546-0601 FAX:03-5546-0610  
Mail:mail@infomage.jp  
<http://www.infomage.jp>  
ISO9001:2008 認証取得 ISO/IEC270001:2005 認証取得

インフォマージュはコダックアラリスジャパンが扱うマイクロフィルム関連製品の国内総代理店です。

# 情報公開条例と公文書館条例 同時に施行した先進自治体

## —— 川崎市公文書館

武蔵小杉駅からバスで10分、ツタの這う赤レンガの建物が見えた。全国で7番目、当時、政令指定都市では初めて開館した川崎市公文書館。取材にご対応いただいたのは星野宏幹館長と田村浩美課長補佐のお二人である。

IM ナレッジコンテンツ委員会  
委員 なが い つとむ  
長井 勉



**IM委員** まずは開館の経緯をお聞かせください。

**川崎市公文書館** 川崎市では、市民本位の市政運営と情報公開制度の検討から行政情報がどこにあるか一元的に整理、管理する必要性がありました。そこで公文書館構想が持ち上がり、昭和56年3月に構想委員会が発足しました。昭和58年1月に着工し、昭和59年3月に竣工しました。その年の10月には川崎市公文書館条例、川崎市情報公開条例が施行しました。

ここに来れば川崎市の情報がわかるとの考えで設立されましたが、場所が市役所から離れているため、情報公開の窓口については利便性の良い本庁舎に設置しています。

**IM委員** 自治体の歴史編さん事業の終了後にその保存・公開のために公文書館を開館するケースが多いのですが、珍し

いですね。

**川崎市公文書館** 当館は情報公開制度の検討の中から設置された公文書館と言えるでしょう。ただその後、市史編さんも行っています。昭和60年から本格的な市史編さん事業を開始しました。当館ができたことで、市の歴史をまとめる編さん事業の事務局をここに設置できました。編さん事業は平成9年に完了し、資料編と通史編計11冊を刊行しました。

**IM委員** 昭和59年の情報公開制度は全国的にみても先進的ですね。

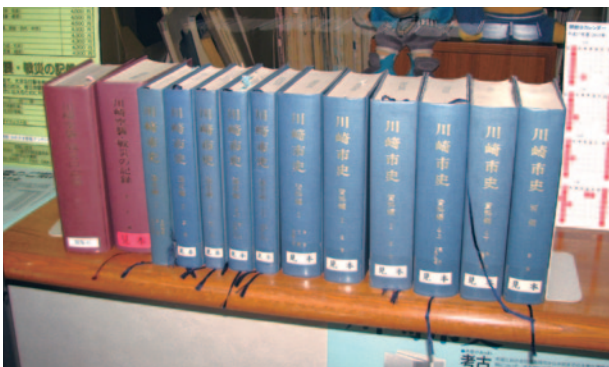
**川崎市公文書館** 情報公開条例施行は政令都市では最初ですね。市民本位の市政を進めるため、市民が必要とする情報にアクセスできる環境を整える方針を貫いています。情報公開の請求については情報公開条例に則って行っています。歴史的公文書の場合は、個人情報など制限がありますが、公文書館条例に基づき公開しています。

**IM委員** その他、館の役割は？

**川崎市公文書館** 公文書館には、中間書庫機能もあります。また、廃棄対象となった公文書を評価・選別して歴史的価値ある公文書として保存しています。職員にとっては現用文書の管理をし、さらに古い文書を保存している館のイメージが強いですね。

**IM委員** 公文書の引継ぎはどのようにされていますか？

**川崎市公文書館** 各課での保管は完結後1年です。その後、



カウンターに置かれた市史。来訪者はいつでも手に取れる





公文書館条例に基づいて選別していますと語る星野館長(左)と田村課長補佐(右)

利用頻度などによって所管課、文書主管課、公文書館の3ヶ所を選択しますが、原則は公文書館で保管することになります。公文書管理を確実に行うことで、職員は必要な時に必要な情報を閲覧できる仕組みとなっています。公文書の中継機能は、公文書を安全確実に保管し、行政の継続性や安定性を担保するために必要な制度です。

**IM委員** 公文書の移管数はどのくらいですか？

**川崎市公文書館** 平成26年度の場合、引継ぎ文書は約19,000簿冊、現在約10万5千の簿冊を保存しています。原則、文書主管課で点検された公文書が館に移管され、保管年限満了の廃棄対象文書から公文書館が歴史的公文書を選別し保存します。歴史的公文書等の収集及び保存に関する要綱が基準です。現在、非常勤職員を含めて9名で運営しています。

**IM委員** 昨年ほどのくらい選別しましたか。

**川崎市公文書館** 歴史的公文書は約14,000簿冊から約240簿冊を選別しました。保存スペースが足りなくなっており、苦

勞しています。

**IM委員** 玄関に入ったすぐのロビーに公文書館の紹介がボードにありました。展示で工夫されていることは？

**川崎市公文書館** 川崎市公文書館の仕事の紹介をできるだけわかりやすく展示しています。また川崎市には川崎市平和館という施設があり、平和・人権に関する展示をしています。毎年川崎大空襲展を開催し、その中で当館の資料も展示しています。

**IM委員** 横浜・川崎地区は、戦時中に多くの公文書が焼失されたと聞きました。

**川崎市公文書館** 当時の話は詳しく判りませんが、昭和20年頃、戦争末期の公文書は少ないですね。戦後の混乱期に多くの公文書が損失したようです。



狭いスペースで工夫しながらの展示



閲覧室では川崎市の資料の他、行政機関の資料もみられる

歴史的公文書は書庫に中性紙箱などに入れて保存されている



**IM委員** 川崎市は産業の近代化などに関する文書も多いのではないのでしょうか？

**川崎市公文書館** 高度成長期など公害対策経験から環境技術に力を入れた文書が多くみられます。日本の近代化とリンクするところが多いですね。行政資料は細分化されていますので、市史を読む方が良く理解できるでしょう。

**IM委員** 教育や学習機能は備えていますか。

**川崎市公文書館** 当館保有の古文書を利用して講座を設けています。入門から初級・中級編があり、古文書の解説を通じて川崎の歴史に関心をもってもらえるようにと企画しています。古文書の中には例えば川崎市の北部に位置する登戸の多摩川の氾濫記録の絵地図が残っています。嘉永5(1852)年、ペリー来航の前年ですね。氾濫前と後をわかりやすく描いていて当時の人の工夫がみられます(P25参照)。

**IM委員** 公文書の閲覧の仕組みやデータベースについてお聞かせ下さい。

**川崎市公文書館** 現用文書では文書管理システムで管理されていますが、歴史的公文書はタイトル、作成課などリスト化したものをホームページに載せています。



年代別に整理されている目録



マイクロフィルムは劣化が進まないように注意して保存している

**IM委員** デジタル化の取り組みはいかがでしょうか。

**川崎市公文書館** 資料のデジタル化は今後の課題ですが、限られた予算の中でマイクロ化は進めています。歴史的公文書のマイクロフィルムは約2,000点、全体の10%あります。

**IM委員** 年間の利用者はどのくらいですか。

**川崎市公文書館** 昨年度は約4,000名でした。

**IM委員** 今後の展望はいかがですか。

**川崎市公文書館** 昨年市制90周年を迎え、「川崎市の90年を振り返る」と題した講演会を開催しました。今後、市制100周年に向けて何か企画したいですね。

**IM委員** 本日はありがとうございました。

#### 川崎市公文書館

<http://www.city.kawasaki.jp/shisetsu/>

川崎市中原区宮内4-1-1

開館：昭和59年10月1日

施設：鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建 敷地面積3,783.20㎡  
延床面積 2,451.38㎡ 書庫延床面積 1,245.60㎡ (書架総延長11.27km)

所蔵資料：歴史的公文書 4,664冊 古文書 690点

複製古文書 2,390冊 歴史図書 10,553冊

市政資料 19,498冊 現用公文書 約105,000冊

開館時間：午前8時30分～午後5時(月・祝、年末年始休)

交通案内：JR南武線・東急東横線 武蔵小杉駅より バス10分

## インタビューを終えて

情報公開条例は1982年(昭和57)に山形県金山町を皮切りに1983年(昭和58年)には神奈川、埼玉県が条例を定め、その後急速に全国に広がった。川崎市は1984年(昭和59年)情報公開条例を定めた。政令指定都市では初の制定だ。さらに公文書館条例を施行し公文書館を開館した。この2つの条例を同時に施行した自治体は川崎市以外には見られないだろう。言いかえると現用文書を対象とした情報公開条例と非現用文書を対象とした公文書館条例が車である両輪となって同時に機能し始めた先進自治体である。

公文書の管理に関しては、所管課・本庁舎行政情報課・公文書館と、組織的な特性と公文書の利用度に応じて保管する場所を選択できる

のも大きな特色である。それは川崎市の文書管理が、他の公文書館に見られる収集アーカイブズ的な教育委員会系と異なり、発生から公文書の最終処分(廃棄または歴史的公文書として保存・活用)、いわゆる公文書のライフサイクルを統括し、その中で、公文書館が廃棄対象から歴史的公文書を選別しているからである。

川崎市には約1万2千人の職員が在籍しているが、職員の公文書館の認知度は高くはない。現用・非現用を貫くシステムの導入が検討されれば、さらに職員による行政利用度はアップし、職員の歴史的公文書の活用方法も広がっていくのではないだろうか。

川崎市公文書館所蔵

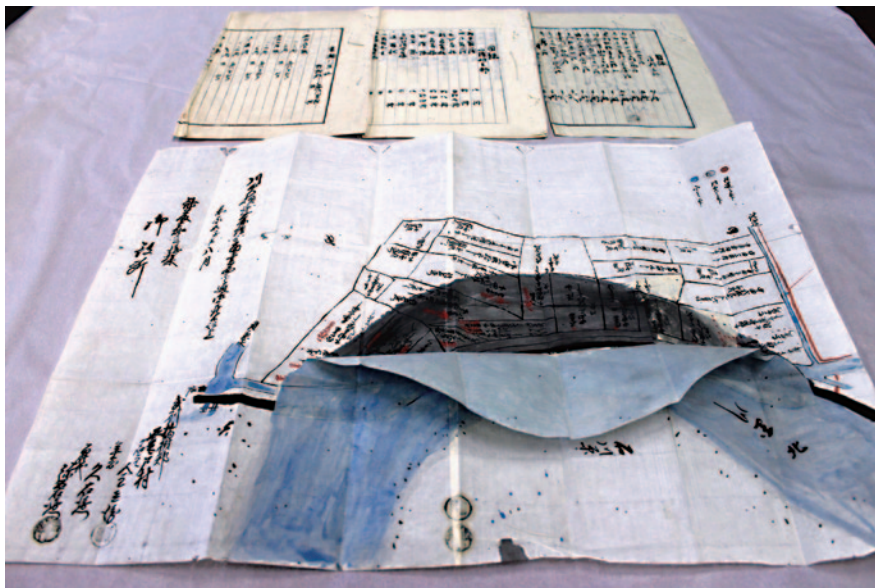
「旧支所・出張所（登戸村関係）旧蔵文書」

この文書群は明治時代に行政機構の最末端である神奈川県橘樹郡登戸村の戸長役場で作成、蓄積された近代行政文書です。

興味深いのは、古くは寛文5年（1665）の「武州橘樹郡稲毛領細山村水帳」をはじめ、年貢割付状や皆済目録、検地帳といった年貢・租税資料や村絵図のほか、登戸村の近くに位置する多摩川の普請や洪水の被害を記した「玉川欠損地絵図」など当時より約200年前の文書があることです。

明治5年（1872）、大区小区制によって設置された戸長・副戸長は江戸時代より村政に必要な文書を管理していた村役人であった点、また職務には戸籍管理、徴兵、布告・布達の伝達のほか特に諸税徴収が重要であった点から、これら文書は戸長役場に保管されました。また「引継目録」を作成し管理をしていました。

時を経て本来の価値とは別の、活動の検証や歴史的事実の記録といった価値を付与され保存されたこれら文書群は、当館の歴史的公文書の前身ともいえる貴重な文書です。



多摩川の洪水で被害にあった田畑の被害前後の様子がわかる「玉川欠損地絵図」(下)と「引継目録」(上)。「引継目録」は連合戸長役場制により、登戸村へ連合各村から引き継がれた文書が記載されている。

川崎市公文書館



◆ わが館の特長

川崎市の公文書館は等々力緑地の入口に位置し、緑のカーテン（オオイタビ）をまとった重厚なたたずまいで、歴史的文化的価値のある公文書及び資料等を保存及び有効活用し、市民生活に関する情報を中心とした統合的な情報公開を推進するための施設として昭和59年に開館しました。

昨年10月に開館30年を迎え、歴史的資料の提供や古文書講座などを通じて多くの市民に利用して頂いております。

◆ 所蔵品

歴史的公文書	4,664簿冊	古文書・複製古文書	約3,000点
マイクロフィルム	約2,000点	市史編纂資料等	約920点
その他	公文書館保存公文書（中間書庫機能） 約105,000冊		

<http://www.city.kawasaki.jp/160/page/0000009099.html>

〒211-0051 神奈川県川崎市中原区宮内4-1-1 TEL. 044-733-3933 FAX. 044-733-2400

■お宝文書投稿募集中!! 所蔵する貴重な文書・特長ある文書を貴館のご紹介と共に掲載します。ご連絡は編集部まで。

# UNITED STATES OF AMERICA

## ISO TC171 Plenary 2015年度 報告

### 統合文書管理規格 ISO19475/PDF ISO32000など

JIIMA 標準化委員会

#### はじめに

2015年4月21日より5日間、TC171の年次会議（Plenary）が米国・サンノゼで開催された。日本より提案している統合文書管理規格（ISO19475）、PDF（ISO32000）などについて活発な意見交換、規格活用状況等を確認することができた。

特に、統合文書管理規格の周辺については、TC46のレコードマネジメントシステム、マネジメントポリシー、TC171での運用品質の管理、各機器品質管理などを体系立てて、信頼のおけるシステムの概念を整えていくようにすることで、各国の合意が得られた。

文書管理の運用に対する品質要求は、統合文書管理規格を軸に整備できるようになった。これら品質要求を体系的に整理規定することで、組織内で取り組む文書管理のレベル感や、サービスプロバイダーが行う文書管理運用に関するサービスレベルなどが統合文書管理規格を基準に判断できるようになる。文書管理運用のサービス化に伴う品質維持、品質確認の方法が共通化されることにより、サービス品質の提示方法がより現実的になってきた。

また、PDF/Aについての普及等に関しては、セキュリティ運用に関する項目を取り込んだ。全てのPDFに関わる核と

なるPDFコアについても今後の普及施策の中に取り込むことが報告された。

#### TC171/SC1 ISO19475 統合文書管理規格関連

##### 1) 規格関連についての審議

マネジメント規格（ISO30300、15489など）や各機器の品質規格、IT機器の運用規格（ISO20000）などが普及してきている。そのような中、そこで取り扱われる文書の運用や文書の信頼性を維持する仕組みは、標準的な基準が必要になってきている。

文書のハンドリングや保存などの作業に関して、どのようにすれば真正な作業をしていることを示すことができるのか。長期にわたり文書を利用するとき、どのようにすれば文書が読めるようになるのかなどを示すことがこれにあたる。つまり文書をいかに正しくキャプチャ（取り込み）、正しく保存するのかということをもとめることになる。

議長であるアラン・シップマン氏（英国）より、ビジネス要求から真正と見読を洗いだしていくという考え方、それらにしたがって各機器の品質要求を整備していくという体系を統合文書管理規格に盛り込み、TC171での品質規格のベー

SC2では、PDF標準化および普及推進、Trusted system/SC1では、統合化文書管理に加えてメディア運用が審議された。



TC171/SC1での規格化ターゲットを説明するアランシップマン氏（英国）／左端



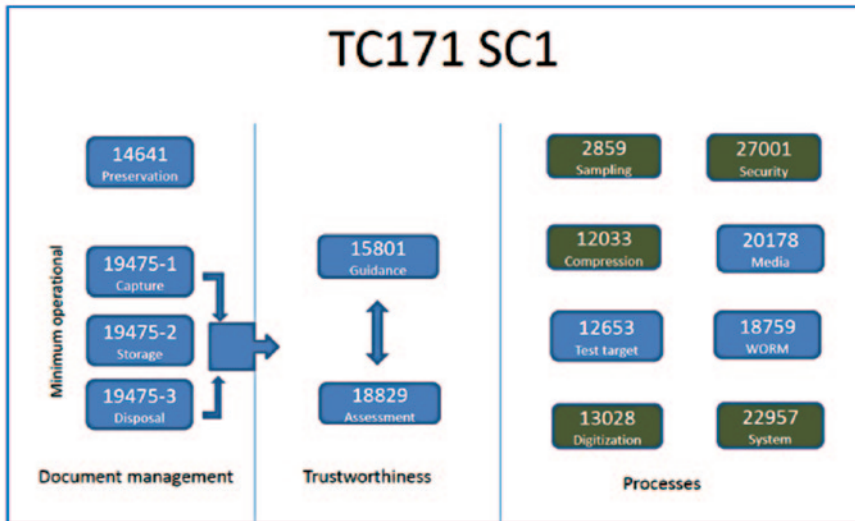


図1 TC171/SC1 関連の対象規格

スとしていくことが提案された。Trusted System（信頼できるシステム）に関わる規格のまとめとしての米国、アーカイブ運用に関しての仏国等から、既存規格との関係などの整理が必要であることなど意見が出てきているが、大枠は合意することができた。

## 2) 統合文書管理規格 ISO19475についての審議

2015年3月からWGで審議していた19475-1および19475-2について、重要なレビューポイントとして次の内容を審議した。

- ① 19475と関連規格（特に既存規格との関係、TC171のスコープ（適用範囲）との関係）
- ② 文書管理システムの品質を表す特性として、Integrity（完全性）を入れるべきか否か

スコープ、規格の関連について、図2

を利用して説明した。特にプレレビューでは、スコープ等関係を説明するように求められているが、ISO15489（TC46）からは文書管理の基になるレコードマネジメントの運用ポリシー、ISO30300（TC46）からはマネジメントシステムのポリシーを使って、具体的な業務ポリシーに基づいて、文書管

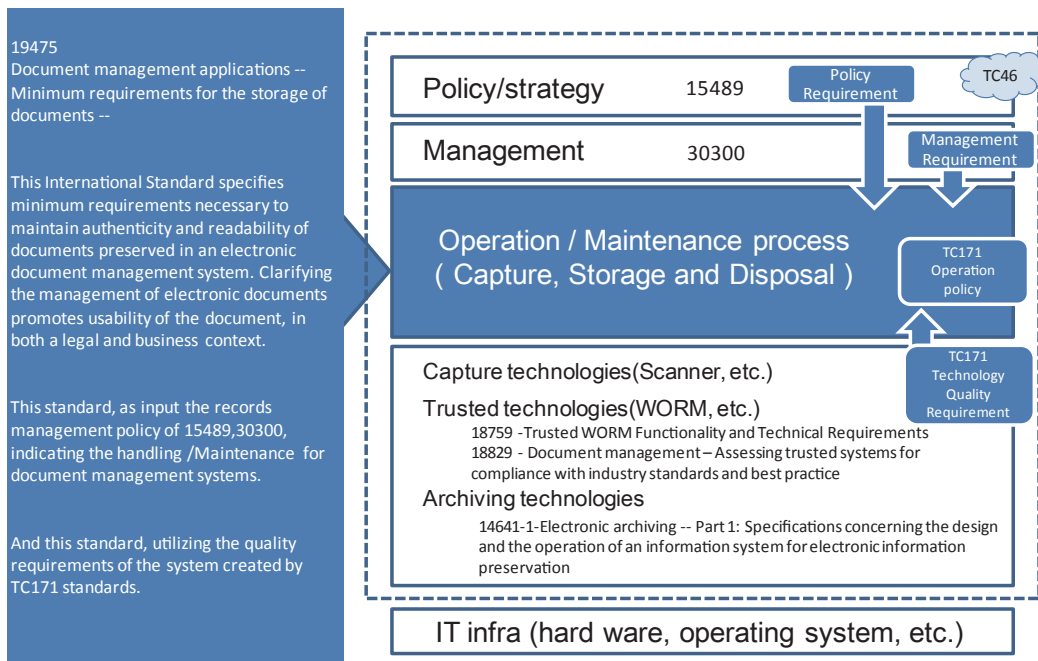


図2 19475と他の規格の関連

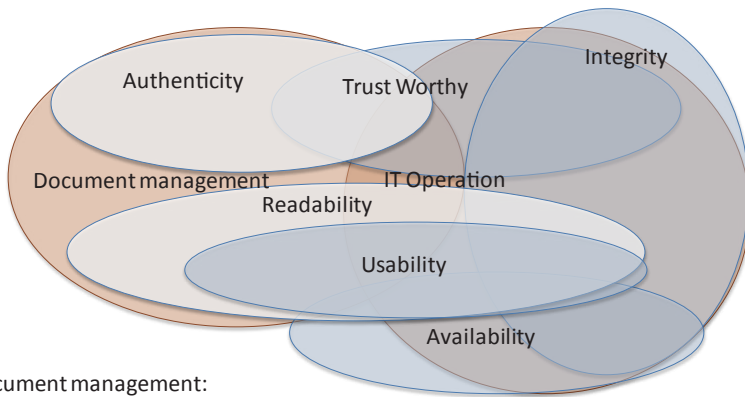
### 用語解説

TC171 Plenary：ドキュメント管理アプリケーションを検討する国際本会議。

※ISOは分野別に専門委員会（TC:テクニカル・コミッティ）を持ち、その下に分科委員会（SC:サブ・コミッティ）、作業グループ（WG:ワーキング・グループ）がある。

規格案はでNWI（ニュー・ワーク・アイテム）、WD（ワーキング・ドラフト）、CD（コミッティ・ドラフト）、DIS（ドラフト・インターナショナル・スタンダード）、FIDIS（ファイナル・ドラフト・インターナショナル・スタンダード）の順に各段階で審議を経て、最終的にIS（インターナショナル・スタンダード）になる。

## Why select, Authenticity and Readability?



### Document management:

- Documented information is captured, storage, disposal by the organization.
- Organization shall maintain the documented information authentic and readable while storage.
- These concepts are derived from business request (include relative low, industry standard etc.).
- Integrity and usability is derived from the IT quality. Interoperability is derived from content data model.

図3 品質特性の関係整理

理システム、文書の運用基準（技術）を導くことを説明した。また、既存または開発中のTC171規格（Trusted Worm（信頼できる記憶装置）など）については、技術基準として活用することを明文化していくことを説明した。

米国主体で、開発しているTrusted Wormについては、要求事項をできる限り共有して、説明等の整合性を保つよう協力して推進する。仏国主体で開発済みの14641については、品質テクノロジーだけでなく、一部運用が含まれるので、その点については、関連した内容として取り込むようにして進めるよう依頼した。

### 3) 品質特性としてのIntegrityの取り込みについて

プレレビューの中で、露国よりIntegrity（完全性）について、追加する必要性を提言された。WD案としては、Authenticity（真正性）、Readability（見読性）の二つの特性から運用要件を導くように説明をしていた。露国のメンバーからAuthenticityだけでは、品質要件を導くことは難しいので、Integrityの特性を入れるほうがよいという意見。これに対して、Integrityはどちらかといえば、ITインフラの状況を言うケースやISO27000個人情報運用での利用方法で使われるケースが多いので、「文書」の運用一般という概念からAuthenticityで品質を担保したい旨を主張した。

本件については、Authenticityで行くということで、会議では合意された。

#### TC171/SC2 PDF関連について

PDFに関しては、PDF/A会議に参加した。その中で、

PDF/AA（AA：Authentication and Archives／認証とアーカイブ）規格を開発していくことを提案するプレゼンテーションがあった。

PDF規格に関しては、その歴史的な経緯から、PDF関連規格（PDF/X（印刷製版）、PDF/E（3次元データ）、PDF/UA（ユニバーサル・アクセシビリティ））相互の互換性が定義されていないことが問題であった。PDFはもともと文書を保存するためのコンテナであり、その意味ではPDF/AがPDF関連規格の中核であり、共通規格部分となるのがふさわしい。その観点で日本からは、PDF/AをPDF/Coreとして提案してきたが、現在まで、先行した課題（ISO32000）

を中心に議論され、長期保管のベースとしての議論はされてこなかった。

今回、PDF/A規格のベースをPDF reference Version 2.0にするにあたって、長期電子署名PAdESを採用したものを、PDF関連規格の中核として位置づけた。わかりやすく言うと、PDF/Eでも、PDF/Xでも核となる部分を共通規格とする（PDF/AAと命名されていた）。それにより、PDF/Eリーダーであろうと、PDF/XのリーダーであろうとPDF/AAの部分だけは長期にわたり、再現することができるようになる。

このとき、音声データや動画データはPDF/AAに対してエンベッドするファイルであり、再現するためのソフトウェアもエンベッドする。再現する際には、再現する側の責任で用意することが求められる。つまり、長期にわたって保存することを目的にして、再現できることを規格で保証するのはPDF/AAの部分となる。音声や動画データは現時点では、長期的に利用可能なデータフォーマットがない。今後の普及状況にもよるが、不確定な状況にあることが要因である。

このPDF/AAの規格化が開始されることにより、長期間にわたり、真正性を保証する文書のデータフォーマットが国際的に確定する。また、PDF関連規格間での互換性が確保され、PDFを活用した運用方法が普及していくものと考えられる。

#### ISO19475統合文書管理プロジェクト今後の予定

2015年7月中に米国とTrusted systemとの関係整理したのち、8月の中旬にCD案をワーキンググループへ提出。9月の中旬にCD投票できるよう準備する。

## 英国の優しくて複雑な人間関係

英国は、子供のころからの憧れの地だった。しかし、なかなか行く機会がなかった。新婚旅行は相手がどうしてもティオティワカンのピラミッドに登りたいというので、メキシコに譲った。出張で、アメリカ4回、西ドイツ2回、フィンランド、ソ連、韓国、シンガポール、インドネシアなどに行かせてもらったが、英国はなかった。

ある時、社内で留学生試験があり、受けることにした。行き先は自分で選べる。当然、英国だ。当時、大国の興亡論がアメリカの大学のポール・ケネディ教授から出ていたが、同じような主張を英国シェフィールド大学院の先生がしており、本を見つけた時は、「これだ」と思った。そしてめでたく1991年から1年半英国に留学できた。

しょっぱなから英国人の優しさを感じた。家族5人でオランダのスキポール空港からトランジットでロンドンに入ったのだが、子供の靴が、隣のビジネスマンのズボンに当たっている。「すみません」と謝ると「いいですよ。このまま当ててください」と言うではないか。

空港近くのホテルを2部屋予約していたのだが、荷物を運んでくれたおじさんが、「コネクティングルームにしたらどうか。子供連れだと便利だよ」と言ってくれて、内ドアがあり開ければ中が繋がっている2部屋に変えてくれた。料金は同じだ。

翌日、いよいよシェフィールドに向かった。特急インターシティで、北へ2時間半。ホテルは、一軒家のスタイルのところ、1週間もすれば、家が見つかるだろう、見つからなければホテルを延長すればいいと軽く考えていたのだが、シェフィールドは、毎年その時期にスヌーカー（玉突き）の大会が開かれ、翌週からホテルが予約でどこも満杯になっているという。急いで不動産屋を回り、知り合った奥さんから日本人の学生にも頼み、ようやく借家が見つかった。

英国の家は、一軒家のデタッチド・ハウス、2軒が一緒になったセミデタッチド・ハウス、長屋風のテラスド・ハウスがあるが、借家はテラスド・ハウスである。

そこに住んで3か月たったころ、妻がおかしなことをいう。「隣のご主人変わったみたいよ」と。若い男性が庭を直しているのを見かけたが、ある日突然旦那が変わることなんてあるのだろうか。「庭師じゃないのか」というと、「でも奥さんとキスしてたよ」。

よくわからん。自分の家の庭に出て行くと、向こうからハローと声をかけてきた。「一度家に招待したいと思っているのだが…」などと言ってきた。よその家に来た庭師がそんなこというわけがないから、これは妻の言うとおり、何があったか知らないが、やはり隣の奥さんが夫を変えたということだろう。

その後、前夫が子供を送って来るのをたびたび目にした。子供と一緒に過ごした後、前の家に送ってきてそのまま帰って行く。こんなことになる前に修羅場となるはずだと思っただが、隣からは、怒鳴り声一つ聞いたことがなかった。だから、余計びっくりした。

ある時、大家が家に来たので、ちらりと聞いてみた。大家は、「そうなんだ」と認めた後、「でも人のことだから、知らない顔しておいた方がいいよ。英国人はそうするんだ」という。もちろん、そんなこと日本人でも当たり前だが、黙って聞いておいた。

隣からの招待は、いつまでたっても来なかった。いつか招待しますと言う話はその後も聞いたが、よほど親しい間柄でないと実現することはなかった。これは日本でも同じである。

大家は、明るくて、陽気な男だった。若い奥さんがいて、妊娠していた。ある時、子供の参観日に学校に行くと、どこで知ったのか、私に話しかけてくる女性がいた。「大家の奥さんと友達なんです、今どこにいるか知っていますか」などと言う。よく聞いてみると、大家の前の奥さんと知り合いで、離婚して、行く先を親しい人に告げぬまま移ったらしい。

初めて聞く話だった。「そうだったのですか。残念ながら知りません」と答えた。

そういえば、地下室の壁は、やたら厚いように思われたが、まさかねー。そんなことはないだろう。

1年半のイギリスでの生活が終り、日本に帰る日が来た。タクシーの乗り込む時に、大家が「お元気で」と言って妻のほっぺたにキスをした。〈それなら自分も権利があるだろう〉と思って、若くて美人の彼の妻にチュっとしたかったが、シャイな日本人のことゆえ、それはできなかった。

### 茂谷 知己 (もたにとみ)

早稲田大商学部卒業、産経新聞東京本社に入社。政治部・経済部を経て法務次長、知的財産管理センター上級専門委員を務める。定年退職後は株式会社WOW LIFEを設立。インターネットを利用した情報配信、新規ビジネスをサポートしている。<http://wowlife.info/index.html>

## 省スペースと高機能を両立したドキュメントスキャナ KODAK i2420/i2620/i2820

コダック アラリス ジャパン(株)

2011年に発売したKODAK i2000シリーズのバージョンアップ版。

■特長

- 読み取り速度はi2420:40枚/分。i2620:60枚/分。i2820:70枚/分と高速。積載可能な書類枚数もi2420で75枚、i2620・i2820は100枚と一度に多くの書類をまとめて電子化できる。
- 設定を9つまで事前登録できるスマートタッチを搭載。設定名称を確認してボタンを押すだけでスキャンが完了。
- 高解像度CCDセンサーの採用により、OCRやバーコードの認識率がアップ。読み取りの特別なアプリケーションが不要。

- 読み取り時に2方向から光を照射するデュアルLEDで、書類のしわ、イメージ上の影を防ぐことが可能。
- コダック独自のイメージ処理技術「パーフェクトページ」採用で自動傾きや自動枠消しのほか、カラーバランスなどを自動調整。
- スキャンポジションから収納ポジションに変形可能。コンパクトでデスクサイドでも場所をとらない。

■価格 (税別)

KODAK i2420	88,000円
KODAK i2620	109,000円
KODAK i2820	158,000円

■お問い合わせ先

インフォメーションマネジメント事業本部 菅賀  
電話 03-5577-1380  
E-mail jp-di-mktg@kodakalaris.com  
http://www.scan-at-work.com/scanners



i2420

## パスポート読み取りも可能なドキュメントスキャナ imageFORMULA DR-C240

キヤノンマーケティングジャパン(株)  
キヤノン電子(株)



高速スキャンと優れた搬送力を両立したA4対応ドキュメントスキャナ。

■特長

- カラー毎分30枚(両面60ページ)、モノクロ・グレー毎分45枚(両面90ページ)、いずれもA4タテ、200dpi時の読み取り速度を備える。
- 場所をとらないコンパクトなスタンドタイプ。
- ADF(自動原稿送り装置)の給紙性能が大幅にアップ。普通紙からカード、パスポートまで幅広くスキャン可能。
- 原稿の重送を高精度で検知する「超音波重送検知」や読み取りエラーを防止

する「リタード方式」を採用。付箋がついた原稿など重送と勘違いされやすいものには、DFRボタンを押すことで、スキャンを継続することが可能。

- 頻繁に利用する操作を最大9件まで登録。最後のジョブは電源OFF時に記憶する。
- 多彩な画像処理を実現するISIS / TWAINドライバーを標準装備。

■価格

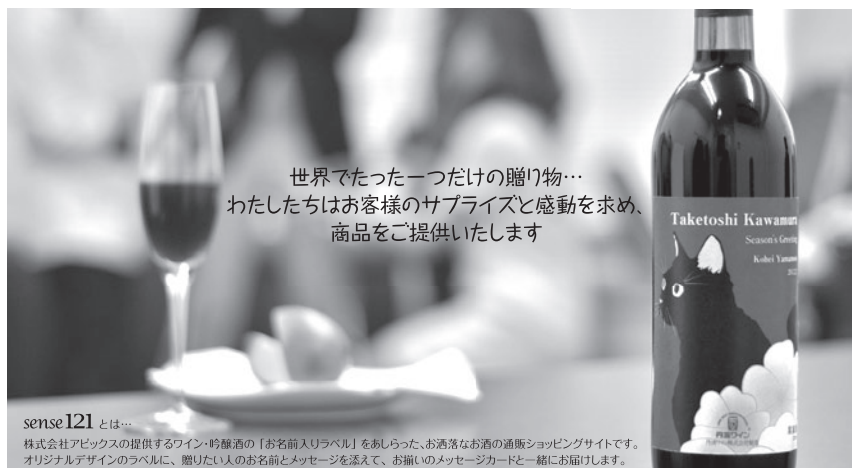
オープンブライズ

■お問い合わせ先

お客様相談センター  
電話 050-555-90072  
http://canon.jp/imageformula

sense121

オリジナルラベルで  
あなたの♥をお届けます  
http://www.Sense121.com/



世界でたった一つだけの贈り物...  
わたしたちはお客様のサプライズと感動を求め、  
商品をご提供いたします

sense121とは...

株式会社アピックスの提供するワイン・吟醸酒の「お名前入りラベル」をおしらった、お洒落なお酒の通販ショッピングサイトです。オリジナルデザインのラベルに、贈りたい人のお名前とメッセージを添えて、お揃いのメッセージカードと一緒にお届けします。

Document & Information

APIX 株式会社アピックス

■本 社

〒541-0059 大阪市中央区博労町1-2-2  
TEL.(06) 6271-7291(代) FAX.(06)6271-7296  
URL http://www.apix.co.jp E-mail info@apix.co.jp

■東京支店

〒104-0041 東京都中央区新富1-16-8 新富町管和ビル  
TEL.(03)5879-7291(代) FAX.(03)5879-7296

Online shopping http://www.sense121.com/



18190188(03)



会員 No.  
1023

# 株式会社立山システム研究所

<http://www.tateyama.jp/lab/index.html>

## 品質にこだわるITソリューションシステムの スペシャル集団

コンピュータソフトウェア、各種福祉サービス、画像システム  
などの企画・開発から運用・保守までの一貫したサービスを提供



### JIIMA加入の 動機・期待・抱負

当社は2005年10月に「電子文書管理システムSFS」を発売して以来約10年間、金融、製造、法律事務所など様々な業種のお客様へ文書管理システムを導入してきました。e-文書法の規制緩和など文書管理ビジネスが大きく変わろうとしている今、新しいビジネスチャンスを掴むため、他会員企業様との交流を深め、最新の情報を収集したいと考え、加入させていただきました。

創業年月：1989年10月  
資本金：9600万円  
従業員：118人  
代表取締役社長：水口 勝史

〒939-8132  
富山県富山市月岡町3丁目30番地  
TEL 076-429-3920  
FAX 076-429-3912



当社は、立山科学グループの一員としてシステム・サービスを販売する会社を標榜し、日々ソリューション事業に取り組んでおります。

- 市場のニーズを確実に捉え、自社商品をコアとしたシステムインテグレーション、システムソリューションを更に展開して参ります。
- ITソリューション事業部は自社商品を核に提案営業を行い、ソフトウェアメーカー / ソリューションベンダーとして事業を推進して参ります。
- ホームネットワークソリューション事業部は自社開発の24時間緊急通報システムのネットワークサービスを更に充実させ、人々が安全に安心して過ごせる社会システムの構築に貢献して参ります。

「品質は生命」を社是として、各チームが力を合わせ、社会・産業・暮らしに最先端のソリューションを目指していく所存でございます。今後とも一層のご支援を賜りますことをお願い申し上げます。

### ■主な取扱商品・サービス

- 電子文書管理システム「SFS」  
(大手金融機関7社、大手法律事務所4社など40社以上が導入した文書管理システム)
- 電子文書管理システム「SFS Lite」  
(イメージ管理に特化した文書管理システム)
- 車両ナンバープレート認識システム「認識番長2」  
(カメラ映像から車両ナンバープレートの文字データを自動認識するシステム)



商品等のお問い合わせは \_\_\_\_\_  
東京支社 瀧口 (タキグチ) TEL 03-5256-0727  
E-MAIL : sfsinfo@tateyama.or.jp

先日、家族で4年ぶりにロサンゼルスへ旅行しました。目的は、ロスでUCLAに通っている姪っ子の卒業式に出席する事でした。4年前のハイスクールの卒業式にも出席し感激しましたが、今回は更にスケールが大きく、感動と共にセレモニーを堪能させていただきました。卒業式は2日間にわたって行われ、前日の全学部合同のセレモニーは人数が多すぎて会場のバスケットボールスタジアムに入りきれず昼夜の2回に分けて開催、ミュージック選考の卒業生の国歌斉唱は特に秀逸でした。2日目は学部ごとの正式な卒業式で、学部ごとにホールや屋外で行われ、卒業生は1名ずつ名前が呼ばれ、学部長や指導教官から祝福されました。来場の家族や友人からの声援もユーモラスで日本のような厳粛なムードはなく、終始和やかで何でもアリのセレモニーでした。良く見ると会場中央奥には、声援を送ったり、拍手を促したりするボランティアがいて雰囲気を盛りあげていました。

久しぶりの米国でしたが、以前との大きな違いは、地球環境の改善への取組みが感じられたことです。スーパーマーケットでは、基本的にプラスチックバック(ビニール袋)がなくなり、紙袋も有料(10セント)で日本にもあるようなエコバックが置かれていました。コーヒショップやファーストフード店でもペーパーナプキンを置くところが少なくなっているような気がしました。海外に出るといろいろと感心することが多いですね。

(小長谷)

この春から編集委員会に参加しています。よろしくお祈りします。

先日、NHK「クローズアップ現代」の「幻の“日本シリーズ”」に見入ってしまいました。

個人のお宅で見つけたフィルムが、プロ野球最初の日本一決定戦である1936年の巨人対阪神(当時は大阪タイガース)の試合であると判明したことが紹介された回です。この試合に出場していた多くの選手は戦争のため野球をつづけることができなかったということで、ご家族が映像をじっと見つめる姿が印象的でした。

フィルムの内容が世の中に出たきっかけは、所有者が映像をネット上で公開し、その重要性が専門家の目にとまったということだったそうです。野球博物館の学芸員のかたが、当時のスコアや新聞記事などをもとに内容を検証していました。フィルムが残されていたこと、映像を復元・デジタル化する技術、調査の根拠となる文献、そして、映像の重要性に気づいて解析できる専門家の存在など、いろいろな要素がそろってこそこの成果だと思います。

これほどドラマチックなことは身の丈に合いませんが、自分のしたことが将来の誰かの役に立てばいいなと思ながら図書館で働いています。

(松井一子)

### 〈IMナレッジコンテンツ委員会委員〉

担当理事 河村 武敏(アピックス)  
 委員長 山際 祥一(マイクロテック)  
 委員 小長谷武敏(PFU)  
 長井 勉(横浜マイクロシステム)  
 広森 順子(富士ゼロックス)  
 松井 一子(国立国会図書館)  
 栢 弘樹(国際マイクロ写真工業社)  
 事務局 伝法谷 ひふみ

### 〈編集通信員〉

北村一三(山本マイクロセンター) Jan Askhoej  
 関 雅夫(光楽堂) (文書管理プロジェクトマネージャ/デンマーク在住)

### 月刊IM 9月号予告

〔ケース・スタディ〕 学術書のデジタル化と利活用  
 〔寄稿〕 電子契約の普及がもたらす日本経済へのインパクト  
 〔解説〕 改正電子帳簿保存法取扱到達 他

※本誌内容についてご意見・ご要望等ありましたらEメールdenpouya@jiima.or.jpまでお寄せ下さい。

### 〔月刊〕IM 8月号◎

2015年 第8号/平成27年7月25日発行 ©日本文書情報マネジメント協会 2015

発行人/長濱 和彰  
 発行所/公益社団法人日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)  
 〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-1-3 和光ビル7階  
 TEL (03) 5821-7351 FAX (03) 5821-7354  
 JIIMA・JCプラザ/http://www.jiima.or.jp

編集・制作/日本印刷株式会社

印刷版(オンデマンド) 定価(1冊) 1,000円+消費税(送料別)  
 印刷版(オンデマンド) 年間購読 12,000円+消費税(送料共)

印刷版(オンデマンド)のお申し込みはJIIMAホームページから。

ISSN0913-2708  
 ISBN978-4-88961-156-4 C3002 ¥1000E

Journal of Image & Information Management (本誌に掲載された写真記事いっさいに関して、JIIMAの許可なく複写、転写することを禁ず)

# Panasonic

## ワンクラス上の 処理能力を実現!!



### 高処理能力ドキュメントスキャナー パナソニックから新登場!!

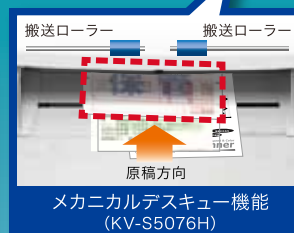
KV-S5046H

KV-S5076H

業界初<sup>(注1)</sup>の機能

#### 原稿をきちんと整える手間を軽減!

センサーとローラーによるメカニカルデスキュー機能搭載  
(KV-S5076H)



クラス最速<sup>(注2)</sup>  
読み取り

カラー原稿

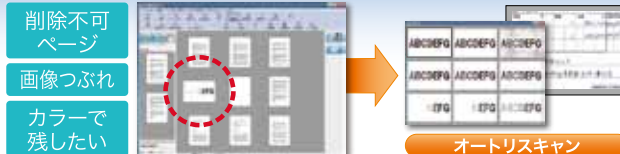
**100**枚/分  
(200画/分)  
(KV-S5076H)

### パソコンスペックに依存しない読み取りスピード!

画像処理を本体内で行う専用LSIを搭載

### 読み取り作業前後の 手間を省力化!

「オートプレビュー」「オートリスキャン」機能搭載



キャプチャーアプリ Image Capture Plus

### 文書や伝票に印刷されたバーコード情報を 認識してインデックス出力!

標準搭載のキャプチャーアプリ「Image Capture Plus」に  
バーコード認識機能をプラス



バーコード情報や  
OCR情報を  
インデックス  
ファイルで出力

00001    AAAAA  
00002    AAAAA  
...        ...  
XXXXX    XXXXX

スキャナー一括管理ツール (Site Central Manager Suite)

### ネットワーク経由で、効率的な管理環境を提供

「管理・監視機能」「エラー通知機能」「アップデート機能」搭載

(注1)業界初:2013年12月17日現在、センサーとローラーの連動での原稿斜行補正機構を搭載した高速スキャナーとして。(注2)クラス最速:電子情報技術産業協会定義のスキャナーカテゴリーのA3版以下/27万円~66万円の価格帯のスキャナーでA4横置きカラー原稿を300dpiで1分間に読み取る速度として。

パナソニック  
ドキュメントスキャナー  
ラインアップ



KV-S1065CN  
KV-S1046CN

KV-S5076H  
KV-S5046H

KV-S4085CWN  
KV-S4065CWN

KV-S7075CN

お問い合わせは パナソニック システムネットワークス株式会社 オフィスプロダクツ事業部 グローバルマーケティンググループ 国内マーケティングチーム  
〒812-8531 福岡県福岡市博多区美野島4丁目1番62号

TEL: 092-477-1727 E-mail: scanner\_support\_japan@ml.jp.panasonic.com URL: <http://panasonic.biz/doc/scanner>

FUJITSU

# さらなる効率向上へ、 「分散入力」への挑戦。

確かな技術と高品質。  
紙文書電子化のグローバルスタンダード、  
FUJITSUイメージスキャナ「fiシリーズ」



NEW

クラス最高の基本性能を備えた  
フラットベッド付モデル fi-7280



NEW

コストパフォーマンスを追求した  
ADFスタンダードモデル fi-7160

*fi* Series Image Scanner

**PFU**  
a Fujitsu company

fiシリーズの詳しい情報は

fiシリーズ

検索

shaping tomorrow with you

社会とお客様の豊かな未来のために