

ユーザー登録申請書（初回）[1] 記入方法

ユーザー登録申請書（初回）[1]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 基本情報

会社コード	申請日	2020年 2月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチクジムシヨ	株式会社レイワ建築事務所
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。 Reiwa architectural design office Co. Ltd.	
本社所在地	〒 102-0072	実印 
代表者名 (代表権者名)	フリガナ ケンチク タロウ	建築 太郎

※ 代表権者でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、所属組織の印鑑証明書の「実印」でお願い申し上げます。

2 利用責任者情報

当社は、貴社への申請業務にかかる一切の手続きと証明書発行対象者の任命に関して、以下の電子署名利用者に権限を委任します。電子署名利用者は上記の法人に所属します。また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録資格 (建築士のみ)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者 <input checked="" type="checkbox"/> 署名用証明書への法人名の格納を希望する
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ ケンチク ジロウ 建築 次郎
電子証明書名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。 KENCHIKU JIROU
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします) 建築 次郎
電子メールアドレス	j_kenchiku @ reiwa-a.co.jp ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
連絡先電話番号	03 - 5821 - 7351 ※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は利用責任者様宛てにお送りいたします。

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの) ・ 建築士免許証(写し)、またはカード型建築士免許証明書(写し) ・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証(写し)
------	--

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

・ 法人名の英文商号を記入してください。英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字ご記入ください。
・ 電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

本社の所在地を記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。

代表者(代表権者)様ご本人がご記名(ご署名)ください。フリガナも記入してください。

チェック☑不要です。

建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。4つ以上チェック☑があった場合は、上位資格3つを登録いたします。

利用責任者の方は、利用区分は「管理者」となります。チェック☑不要です。
管理者:「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方。証明書発行対象者の任命権が委任。

署名用証明書へ法人名の格納を希望される場合は、チェック☑してください。

利用責任者の方のお名前とフリガナを記入してください。

・ 電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
・ 電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

利用責任者様ご本人がご記名(ご署名)ください。

・ 利用責任者の方の電子メールアドレスを記入してください。
・ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

連絡先電話番号を記入してください。

ユーザー登録申請書(初回) [2]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 企業情報

会社コード	申請日	2020年 2月 1日
法人名	フリガナ	レイワケンチクジムシヨ
法人名 (英文商号)	株式会社レイワ建築事務所	
	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。	
法人名 (英文商号)	Reiwa architectural design office Co. Ltd.	
本社所在地	〒 102-0072	実印
	東京都千代田区岩本町2-1-3和光ビル7階	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ	ケンチク タロウ
	建築 太郎	

※ 代表権者でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、所属組織の印鑑証明書の「実印」をお願い申し上げます。

2 利用責任者情報

当社は、貴社への申請業務にかかる一切の手続きと証明書発行対象者の任命に関して、以下の電子署名利用者に権限を委任します。電子署名利用者は上記の法人に所属します。また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 建築士以外	
建築士登録資格 (建築士のみ)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 二級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 木造建築士	
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者	
	署名用証明書への法人名の格納 <input checked="" type="checkbox"/> 法人名の格納を希望する	
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ ケンチク ジロウ	
	建築 次郎	
電子証明書名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。	
	KENCHIKU JIROU	
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします)	
	建築 次郎	
電子メールアドレス	j_kenchiku @ reiwa-a.co.jp	
	※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。	
連絡先電話番号	03 - 5821 - 7351	※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は利用責任者様宛てにお送りいたします。

添付書類
・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの)

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

ユーザー登録申請書(初回) [2] 記入方法

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

・法人名の英文商号を記入してください。英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字ご記入ください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

本社の所在地を記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。

代表者(代表権者)様ご本人がご記名(ご署名)ください。フリガナも記入してください。

チェック☑不要です。

チェック☑不要です。

利用責任者の方は、利用区分は「管理者」となります。チェック☑不要です。
管理者: 「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方。証明書発行対象者の任命権

署名用証明書へ法人名の格納を希望される場合は、チェック☑してください。

利用責任者の方のお名前とフリガナを記入してください。

・電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

利用責任者様ご本人がご記名(ご署名)ください。

・利用責任者の方の電子メールアドレスを記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

連絡先電話番号を記入してください。

ユーザー登録申請書（初回）[3]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 企業情報

会社コード	フリガナ レイワケンチクジムシヨ	申請日	2020年 2月 1日
法人名	株式会社レイワ建築事務所		
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください		
本社所在地	〒 -	実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ		

※ 代表権者でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、所属組織の印鑑証明書の「実印」をお願い申し上げます。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

・法人名(英文商号)、本社所在地、代表者名(代表権者名)の記入は不要です。
・実印の捺印も不要です。

2 申請者情報

電子署名利用者は上記の法人に所属します。
また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録資格 (建築士のみ)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者 <input checked="" type="checkbox"/> 署名用証明書への法人名の格納を希望する
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ ケンチク サブロウ 建築 三郎
電子証明書名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。 KENCHIKU SABUROU
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします) 建築 三郎
電子メールアドレス	s_kenchiku @ reiwa-a.co.jp ※メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
連絡先電話番号	03 - 5821 - 7351 ※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は利用責任者様宛てにお送りいたします。

チェック☑不要です。

建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。4つ以上チェック☑があった場合は、上位資格3つを登録いたします。

「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方は「管理者」を、それ以外の方は「利用者」を選択してください。

署名用証明書へ法人名の格納を希望される場合は、チェック☑してください。

申請される方のお名前とフリガナを記入してください。

・電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

申請者されるご本人がご記名(ご署名)ください。

・申請される方の電子メールアドレスを記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

連絡先電話番号を記入してください。

添付書類
・ 建築士免許証(写し)、またはカード型建築士免許証明書(写し)
・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証(写し)
必ず申請書[1]または[2]とセットで申請してください。

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

ユーザー登録申請書（初回）[4]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 企業情報

会社コード	フリガナ レイワケンチクジムシヨ	申請日	2020年 2月 1日
法人名	株式会社レイワ建築事務所		
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください		
本社所在地	〒 -	実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ		

※ 代表権者でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、所属組織の印鑑証明書の「実印」をお願い申し上げます。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

・法人名(英文商号)、本社所在地、代表者名(代表権者名)の記入は不要です。
・実印の捺印も不要です。

2 申請者情報

電子署名利用者は上記の法人に所属します。
また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録資格 (建築士のみ)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者 <input checked="" type="checkbox"/> 署名用証明書への法人名の格納を希望する
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ ケンチク サブローウ 建築 三郎
電子証明書名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。 KENCHIKU SABUROU
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします) 建築 三郎
電子メールアドレス	s_kenchiku @ reiwa-a.co.jp ※メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
連絡先電話番号	03 - 5821 - 7351 ※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は利用責任者様宛てにお送りいたします。

チェック☑不要です。

チェック☑不要です。

「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方は「管理者」を、それ以外の方は「利用者」を選択してください。

署名用証明書へ法人名の格納を希望される場合は、チェック☑してください。

申請される方のお名前とフリガナを記入してください。

・電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、閉じカッコ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

申請者されるご本人がご記名(ご署名)ください。

・申請される方の電子メールアドレスを記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

連絡先電話番号を記入してください。

添付書類 不要

必ず申請書[1]または[2]とセットで申請してください。

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、閉じカッコ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

ユーザー登録申請書（個人用）[5]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 基本情報

会社コード	申請日	2020年 2月 1日
フリガナ	ケンチク タロウ	
氏名	建築 太郎	
住所	〒102-0072 東京都千代田区岩本町2-1-3和光ビル7階	
TEL	03 - 5821 - 7351	

※ 個人事業主様のご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。
※ 印鑑につきましては、「実印」をお願い申し上げます。

- 申込日を記入してください。
- 個人事業主様ご本人様のご記名(ご署名)ください。フリガナも記入してください。
- 個人事業主様の実印を捺印してください。
- 住所を記入してください。
- 電話番号を記入してください。

2 申請者情報

電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録資格(建築士のみ)	<small>(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。)</small> <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者
電子証明書名義(ローマ字)	KENCHIKU TAROU <small>※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。</small>
署名(自署)	建築 太郎 <small>(ご本人の自署をお願いします)</small>
電子メールアドレス	t_kenchiku @ reiwa-a.co.jp <small>※メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。</small>

- チェック☑不要です。
- 建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。4つ以上チェック☑があった場合は、上位資格3つを登録いたします。
- 利用責任者の方は、利用区分は「管理者」となります。チェック☑不要です。
管理者：「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方。証明書発行対象者の任命権
- ・電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロンのみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。
- [1]基本情報の方のお名前をご本人様のご記名(ご署名)ください。
- ・[1]基本情報の方の電子メールアドレスを記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

添付書類	<建築士免許> 建築士免許証(写し)、またはカード型建築士免許証明書(写し) ・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証(写し) <本人確認書類> ※ カード型建築士免許証明書の場合は、本人確認書類の添付は不要 本人確認書類[A]の写し1点、または本人確認書類の写し[B]2点 ・ 本人確認書類[A](顔写真あり)：運転免許証、旅券(パスポート) ・ 本人確認書類[B](顔写真なし)：各種健康保険証、住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄本/抄本
------	---

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロンのみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

ユーザー登録申請書（追加） [6]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 企業情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 2月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチクジムシヨ 株式会社レイワ建築事務所		
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください		
本社所在地	〒 -	実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ		
利用責任者 署名	※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は 利用責任者様宛てにお送りいたします。		

会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

・法人名（英文商号）、本社所在地、代表者名（代表権者名）の記入は不要です。
・実印の捺印も不要です。

利用責任者様ご本人がご記名（ご署名）ください。

2 申請者情報

電子署名利用者は上記の法人に所属します。
また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録 資格 (建築士の み)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者 <input checked="" type="checkbox"/> 署名用証明書への法人名の格納 <input checked="" type="checkbox"/> 法人名の格納を希望する
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ ケンチク カズコ 建築 和子
電子証明書 名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。 KENCHIKU KAZUKO
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします) 建築 和子
電子メール アドレス	k_kenchiku @ reiwa-a.co.jp ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

チェック☑不要です。

建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。4つ以上チェック☑があった場合は、上位資格3つを登録いたします。

「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方は「管理者」を、それ以外の方は「利用者」を選択してください。

署名用証明書へ法人名の格納を希望される場合は、チェック☑してください。

申請される方のお名前とフリガナを記入してください。

・電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、閉じカッコ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

申請者されるご本人がご記名（ご署名）ください。

・申請される方の電子メールアドレスを記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

添付書類
・ 建築士免許証（写し）、またはカード型建築士免許証明書（写し）
・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証（写し）

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

ユーザー登録申請書（追加）[7]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 企業情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 2月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチクジムシヨ 株式会社レイワ建築事務所		
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください		
本社所在地	〒 -	実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ		
利用責任者 署名	※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は 利用責任者様宛てにお送りいたします。		

会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

- ・法人名（英文商号）、本社所在地、代表者名（代表権者名）の記入は不要です。
- ・実印の捺印も不要です。

利用責任者様ご本人がご記名（ご署名）ください。

2 申請者情報

電子署名利用者は上記の法人に所属します。
また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録 資格 (建築士の み)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者 <input checked="" type="checkbox"/> 署名用証明書への法人名の格納 <input checked="" type="checkbox"/> 法人名の格納を希望する
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ ケンチク カズコ 建築 和子
電子証明書 名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。 KENCHIKU KAZUKO
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします) 建築 和子
電子メール アドレス	k_kenchiku @ reiwa-a.co.jp ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
添付書類	添付書類不要

チェック☑不要です。

チェック☑不要です。

「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方は「管理者」を、それ以外の方は「利用者」を選択してください。

署名用証明書へ法人名の格納を希望される場合は、チェック☑してください。

申請される方のお名前とフリガナを記入してください。

- ・電子証明書の名義をローマ字で記入してください。
- ・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、閉じカッコ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

申請される方の名前をご記名（ご署名）ください。

- ・申請される方の電子メールアドレスを記入してください。
- ・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申込にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。