

ユーザー変更申請書（利用責任者） [9]

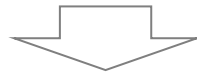
公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録しているユーザー情報の変更を申請します。

1 登録している情報

会社コード		申請日	年	月	日
法人名	フリガナ				実印
代表者名 (代表権者名)	フリガナ				
(A) 利用責任者 氏名	(ご本人の自署をお願いします)				

2 担当変更

現在の 利用責任者 (A)	申請者コード		申請者コードは、ログインIDです。	
	氏名			
	連絡先 電話番号	-	-	



新しい 利用責任者	申請者コード		申請者コードは、ログインIDです。	
	氏名			
	連絡先 電話番号	-	-	

添付書類	・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの)
------	----------------------------

【担当変更における注意事項】

利用責任者の担当変更は、すでにユーザー登録されている方に限ります。登録をされていない方に変更される場合は、その方のユーザー登録申請(申請書[6][7])を行い、登録完了後に変更申請を行ってください。

変更申請後、現在の利用責任者(A)様のユーザー削除をする場合は、別途ユーザー削除申請を行ってください。

【システムに登録できる文字についての注意事項】

漢字はJIS第2水準漢字まで対応しております。それ以外の漢字は常用漢字に置き換えますのでご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。