

ユーザー変更申請書（企業情報） [8]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録している企業情報の変更を申請します。

1 登録している情報

会社コード		申請日	年	月	日
法人名	フリガナ				実印
代表者名 (代表権者名)	フリガナ				
利用責任者 氏名	(ご本人の自署をお願いします)				

2 変更情報

変更する箇所のみ
ご記入ください

法人名	フリガナ	
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。	
本社所在地	〒 -	実印
代表者名 (代表権者名)	フリガナ	

添付書類	・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの)
------	----------------------------

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【システムに登録できる文字についての注意事項】
漢字はJIS第2水準漢字まで対応しております。それ以外の漢字は常用漢字に置き換えますのでご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。