

ユ ー ザ ー 登 録 申 請 書 (初回) [2]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 企業情報

会社コード		申請日	年	月	日
法人名	フリガナ				
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。				
本社所在地	〒 -			実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ				

※ 代表権者でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、所属組織の印鑑証明書の「実印」でお願い申し上げます。

2 利用責任者情報

当社は、貴社への申請業務にかかる一切の手続きと証明書発行対象者の任命に関して、以下の電子署名利用者に権限を委任します。電子署名利用者は上記の法人に所属します。また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 建築士以外			
建築士登録資格 (建築士のみ)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 二級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 木造建築士			
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者	署名用証明書への 法人名の格納	<input type="checkbox"/> 法人名の格納を希望する	
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ			
電子証明書 名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。			
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします)			
電子メール アドレス	@ ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。			
連絡先 電話番号	-	-	※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は 利用責任者様宛てにお送りいたします。	

添付書類

- ・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの)

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」)、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【システムに登録できる文字についての注意事項】
漢字はJIS第2水準漢字まで対応しております。それ以外の漢字は常用漢字に置き換えますのでご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。