

一括電子署名システム初期設定マニュアル

Ver. 1.0

セコムトラストシステムズ株式会社

1. サービスにログインする

1. サービスにログインする

1) 必要情報の入手

ユーザ登録が行われると、本サービスより メールにて通知が行われます。

①ユーザ登録のご連絡(ログイン用のURLが記載されたもの)

ログイン用のユーザIDとパスワードが通知されます。

②ユーザ情報(①のログインサイトにアクセスする際に必要となる ユーザIDとパスワードが記載されたもの)

【重要】
【@pa.e-kakushin.com】
メールの受け取り制限されている場合は上記ドメインを受け取れるよう設定ください。

< ①ユーザ登録のご連絡 > 配信されるメール例

件名: 【あんしん電子契約ライト】ユーザ登録のご連絡

受信者 太郎 様

AAA 株式会社 の 管理者 一郎 様 (以下、管理者と呼びます) により
セコム電子書庫サービスのユーザ登録が行われましたので、
本サービスのご利用開始手続きをご案内申し上げます。

ユーザID : 管理者にお問い合わせ下さい。
ログインパスワード : 管理者にお問い合わせ下さい。
ログイン有効期限 : <有効期限>

ご利用開始手続

1) ログイン

本サービス専用のログインサイトよりログインして下さい。

ログインサイト
<https://.....>

本サービスへログインする際に
使用します。

< ②ユーザ情報 > 配信されるメール例

件名: 【あんしん電子契約ライト】ユーザ登録のご連絡

管理者 一郎 様

受信者 太郎 様のユーザ登録が完了いたしました。
以下のユーザID・パスワード情報を利用者様にお知らせください。

ユーザID : <ユーザID>
ログインパスワード : <パスワード>
ログイン有効期限 : <有効期限>

【重要】
ユーザID、ログインパスワードは、
本サービスを利用する際に必要と
なりますので、大切に保管してください。
他人に知られることの無いよう
ご注意ください。

※ ①②がお手元に揃いましたら、
「1-2) サービスにログイン」へ進んでください。

1. サービスにログインする

2) サービスにログイン

a. ブラウザを起動し、1-1)の通知メール<①ユーザ登録のご連絡>に記載されている「ログインサイト」のURLにアクセスします。

b. サービスへの「ログイン」画面が表示されます。
※本画面のURLをお気に入りに登録しておくくと便利です。

c. 1-1)の通知メール<②ユーザ情報>に記載されているユーザIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

d. ワンタイムパスワードが記載されたメールが届きます。

e. 「d.」で受信したメールのワンタイムパスワードを入力し、[次へ]をクリックします。

f. 「署名用証明書セットアップ」画面が表示されます。

※「2. 署名用証明書の暗証コードを設定」へ進みます。

↓ ワンタイムパスワードが記載されたメール

<ユーザ名> 様

操作者の本人確認認証のための、ワンタイムパスワードをご連絡いたします。

ワンタイムパスワード：<ワンタイムパスワード>

*このパスワードを認証用画面に入力してください。

ユーザID・パスワードを一定回数間違えると、アカウントがロックされます。エラー画面が表示された場合はエラーコードとともに管理者へご連絡ください。

2. 署名用証明書の暗証コードを設定

電子署名利用者が電子署名を行うには、署名用証明書の暗証コード登録が必要となります。
暗証コードの登録手順を説明します。

2. 署名用証明書の暗証コードを設定

電子署名利用者が電子署名を行うには、署名用証明書の暗証コード登録が必要となります。
 以下の手順で暗証コードの登録を行ってください。

<p>a. 電子署名の実施要否で、“電子署名を行う”を選択し、[次へ]をクリックします。</p>	
<p>b. ユーザ情報が正しいことを確認し、[次へ]をクリックします。 ※誤りがある場合は管理者にユーザ情報の変更を依頼してください。</p>	
<p>c. 次の画面が表示されるまでお待ちください。 (画面が切り替わるまで、時間がかかる場合があります)</p>	

2. 署名用証明書の暗証コードを設定

d. 署名用暗証コード入力欄で「新しい署名用暗証コード」を入力し、「新しい署名用暗証コードの確認入力」欄に同じ暗証コードを入力します。

※暗証コードは、**半角英数字6文字以上20文字以下**で入力してください。

※確認入力欄へは、コピー入力できません。

e. [登録]をクリックします。

重要

登録された暗証コードは、電子契約(署名)を行う際に必要となりますので、大切に保管してください。他人に知られることが無いようご注意ください。

f. [次の処理へ]をクリックします。

STEP2 署名用暗証コードの初期設定

以下の内容で、署名用証明書が発行されています。「署名用証明書情報」欄の内容を確認し、誤りがなければ署名用暗証コードの入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。誤りがある場合は、管理者にユーザ情報の変更を依頼してください。

ユーザ情報

ユーザ名	
会社名	
ローマ字氏名	
ローマ字会社名	

署名用証明書情報

証明書シリアルナンバー	
CN:発行対象者	
OU:発行対象会社名	
OU:サービス名	
O:サービス提供会社名	
C:国名	
有効期限終了日時	

署名用暗証コード入力欄

署名用暗証コードは、第3者をご利用者様になりまして電子署名を行うのを防ぐためのパスワードです。本人しか知りえない情報を入力してください。

新しい署名用暗証コード
新しい署名用暗証コードの確認入力

※署名用暗証コードは半角英数6文字以上20文字以下で入力してください。

登録

戻る

署名用暗証コードの登録 完了

署名用証明書のセットアップが完了しました。

次の処理へ

2. 署名用証明書の暗証コードを設定

g. 「マイページ」画面が表示されます。

以上で一括署名システムの設定終了となります、
以後は事業に参加している確認検査機関等の指
示に従って設定ください。

SECOM セコムあんしんエコ文書サービス
セコムトラストシステムズ株式会社

対象:ファイル 条件:ファイル名 検索
ユーザー名: [] 全エリア 詳細検索へ

サービスTOP **マイページ** 本人情報 処理結果 ログアウト

■ファイル情報リスト

⚠ 該当するデータが存在しません。
ログインユーザが参照権限または署名権限を持つファイルを表示します。

本人処理状況	未処理
検索対象	<input checked="" type="radio"/> 全処理対象 <input type="radio"/> ファイル閲覧対象 <input type="radio"/> 電子署名対象
電子署名実施状況	<input checked="" type="radio"/> 全データ <input type="radio"/> 未署名 <input type="radio"/> 署名中 <input type="radio"/> 署名済
ファイル登録日(*)	2019年2月28日 ~ 2019年5月29日
フォルダ名	[]
ファイル名	[]

検索 クリア